

英德市新一轮城乡污水处理基础设施
建设 PPP 项目全过程造价咨询服务

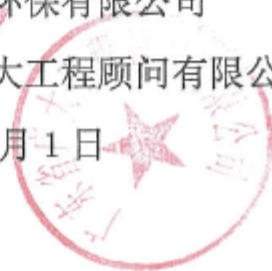
招 标 文 件

采购项目编号： GDGD-2020-ZFCG015

采 购 人：云水广东环保有限公司

采购代理机构：广东省广大工程顾问有限公司

日 期：2020 年 6 月 1 日



温馨提示

- 一、网络公示的采购文件仅供浏览用，以投标人报名并购买的纸质文件版本为准。
- 二、投标文件格式为通用版，请按招标项目实际需要填写。
- 三、购买招标文件后，投标人应密切关注招标公告发布网站和广东省广大工程顾问有限公司网站（<http://www.gzgd168.com>）上发布的澄清公告。
- 四、如无另行说明，投标/报价文件递交时间为 **投标截止时间之前 30 分钟** 内。
- 五、为避免因迟到而失去投标/报价资格，请 **适当提前到达**。
- 六、投标/报价文件应按顺序 **编制页码**。
- 七、请仔细检查投标/报价文件是否已按采购文件要求 **盖章、签名、签署日期**。
- 八、请正确填写《报价一览表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 九、如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 十、如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 十一、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本公司希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 **3 日** 前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十二、投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
(本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准)

目 录

第一部分	投标邀请函.....	3
第二部分	用户需求书.....	6
第三部分	投标供应商须知.....	11
第四部分	开标、评标、定标.....	19
第五部分	合同书格式.....	29
第六部分	投标文件格式.....	49

第一部分 投标邀请函

广东省广大工程顾问有限公司（以下简称“采购代理机构”）受云水广东环保有限公司（以下简称“采购人”）的委托，对“英德市新一轮城乡污水处理基础设施建设 PPP 项目全过程造价咨询服务”进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号： GDGD-2020-ZFCG015

二、采购项目名称：英德市新一轮城乡污水处理基础设施建设 PPP 项目全过程造价咨询服务

三、项目投资：英德市新一轮城乡污水处理基础设施建设 PPP 项目建设总投资为 63030.05 万元，其中：建安工程费为 49523.97 万元。

四、采购项目内容及需求 (采购项目技术规格、参数及要求)：

1. 采购项目需求一览表：

采购内容	数量	服务期限	中标人家数
英德市新一轮城乡污水处理基础设施建设 PPP 项目全过程造价咨询服务	1 项	从合同生效之日起至本项目造价成果确认（以政府财政审核最终确认结算造价为准）时间为终结时间，暂定合同工期为 24 个月。	1 家

2、服务详细内容、要求及执行标准详见招标文件中“用户需求书”部分。

3、投标人须对本项目以项目为单位的货物及服务进行整体投标，任何只对项目内其中一部分内容进行投标均被视为无效投标。

五、投标供应商资格

（一）合格投标人资格要求：

1、投标人（含联合体成员）应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：（提供《投标人资格声明函》）

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《投标人资格声明函》）

3、投标人（含联合体成员）的法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。（提供《投标人资格声明函》）

4、投标人须具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的法人营业执照或事业单位登记管理部门核发的事业单位法人证书，按国家法律经营。经营范围包括工程造价咨询服务范围（以工商营业执照注明的经营范围或事业单位法人证书注明的业务范围为准，服务范围名称与本要求不一致的，其实质含义一致或相近即可；“一致或相近”由专家进行判断；如营业执照中没有体现经营范围的，则须提供工商部门网站“商事主体信息公示平台”查询平台页面（含经营范围）打印件），且在有效限内。

5、分公司投标的，必须由具有法人资格的总公司授权。

6、投标人（含联合体成员）未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间【以采购代理机构或采购人于投标截止日当天在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料】。

7、本项目不接受联合体投标。

（二）**获取招标文件方式：**报名供应商凭以下资料加盖单位公章购买招标文件。

- 1) 提供有效的营业执照（或事业法人登记证）副本复印件；
- 2) 分公司投标的还须提供具有法人资格的总公司的授权书原件；
- 3) 购买招标文件经办人，需提供：
 - a) 经办人如是法定代表人，需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件；
 - b) 经办人如是投标人授权代表，需提供法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件。
 - c) 《采购文件发售登记表》（可在采购代理机构网站（<http://gzgd168.com/>）中“招标采购信息”下载）。

备注：1) 供应商购买招标文件需按要求提供以上资料并经审查，只接受通过以上方式正式获取招标文件的供应商的投标。

2) 已办理投标登记并成功购买招标文件的供应商参加投标的，不代表通过资格性审查。

六、符合资格的供应商应当在 2020 年 6 月 24 日起至 2020 年 7 月 1 日期间（上午 9：00 至 12：00，下午 14：30 至 17：00，法定节假日除外）到广东省广大工程顾问有限公司【详细地址：广州市番禺区东环街文坡路 8 号 8 楼（导航甘棠村留用地商业楼）】购买招标文件，招标文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

七、投标文件递交时间：2020 年 7 月 14 日 14：00-14：30 时

八、投标截止时间：2020 年 7 月 14 日 14：30 时。

九、投标文件递交地点：广州市番禺区东环街文坡路 8 号 8 楼会议室（导航甘棠村留用地商业楼）。

十、开标时间：2020 年 7 月 14 日 14：30 时。

十一、开标地点：广州市番禺区东环街文坡路 8 号 8 楼会议室（导航甘棠村留用地商业楼）。

十二、采购信息发布媒体

1. 本项目招标公告在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、中国招标投标公共服务平台网

(<http://bulletin.cebpubservice.com/>)、广东省广大工程顾问有限公司网：<http://gzgd168.com/>等网站媒体上公开发布。

2、项目实施机构可能对本招标公告进行修改，若有修改，项目实施机构将发布更正公告。

采购人：云水广东环保有限公司

联系人：陈工 电话：020-31135397

联系地址：广州市番禺区盛泰路市桥街兴泰路 264 号基盛万科 A 栋 1505-1506 室

邮政编码：511402

采购代理机构：广东省广大工程顾问有限公司

采购代理机构联系人：梁工 电话：020-36996068 13694211883

联系地址：广州市番禺区东环街文坡路 8 号 8 楼

邮编：511400 邮箱：gdhd86@163.com

广东省广大工程顾问有限公司

2020 年 6 月 23 日

第二部分 用户需求书

一、项目概况

1. 项目名称：英德市新一轮城乡污水处理基础设施建设PPP项目全过程造价咨询服务

2. 采购人：云水广东环保有限公司

3. 项目投资：英德市新一轮城乡污水处理基础设施建设PPP项目建设总投资为63030.05 万元，其中：建安工程费为49523.97万元，工程建设其他费用为6109.10 万元，基本预备费为4450.65 万元，建设期利息2946.33 万元。其中：6 个完善配套管网的镇（街）的建安工程费为15070.14 万元，18 个新建污水处理设施的乡镇的建安工程费为34453.83 万元（污水收集系统建设投资与污水处理厂（站）建设投资的比例为2.24:1）。

4. 项目建设内容：英德市新一轮城乡污水处理基础设施建设PPP项目包括以下内容：

（1）完善已有生活污水处理设施配套污水收集管网：完善英城街道、大站镇、浛洸镇、望埠镇、英红镇、横石塘镇等6 个镇（街）已有生活污水处理设施的配套污水收集管网，合计续建DN300-d1200 污水主干管93.28 km，dn200 支管102.02 km。

（2）新建生活污水处理设施及配套污水收集管网：新建东华镇、白沙镇、波罗镇、大洞镇、大湾镇、横石水镇、黄花镇、九龙镇、黎溪镇、连江口镇、桥头镇、青塘镇、沙口镇、石牯塘镇、石灰铺镇、水边镇、西牛镇、下石太镇等18 个乡镇的生活污水处理设施及其配套污水收集管网。

合计新建乡镇生活污水处理设施22 座，近期设计总规模为20100 m³/d；新建DN300-d1200 污水主干管109.47 km，dn200 支管273.30 km。

综上，本项目共新建乡镇生活污水处理设施22 座，设计总规模为20100 m³/d；新建DN300-d1200 污水主干管202.75 km，dn200 支管375.31 km。

二、采购项目内容

1. 采购项目需求一览表：

采购内容	数量	服务期限	中标人家数
英德市新一轮城乡污水处理基础设施建设 PPP 项目全过程造价咨询服务	1 项	从合同生效之日起至本项目造价成果确认（以政府财政审核最终确认结算造价为准）时间为终结时间，暂定合同工期为 24 个月。	1 家

2. 服务范围及工作内容：全过程造价咨询包括但不限于：概算审核；招标清单编制/施工图预算编制；施工图预算审核；合同价款的签订与调整（包括工程变更、工程洽商和索赔费用的计算）；工程进度款审核（包括但不限于，施工进度款、设计进度款、监理进度款等）；竣工结算编制/审核；配合政府审计等(委托人有权保留调整工作范围和内容的权利)，填写招标各项表格及计算各项经济指标。

施工阶段全过程造价控制及竣工结算审核具体内容包括但不限于以下内容：

1) 决策阶段

- ①. 投资估算的编制、审核与调整。
- ②. 项目建设经济评价。
- ③. 协助委托人进行投资分析、风险控制的建议。

2) 设计阶段

- ①. 审核并协助完成初步设计概算评审。
- ②. 协助委托人订立勘察设计咨询合同。
- ③. 对设计中采用的主材、设备等提供市场信息，提出优化建议。
- ④. 施工图预算审核。判别是否满足限额要求，向委托人提出分析处理意见或建议，按时提交编制报告、调整意见及合理化建议，参与委托人与设计人的协商洽谈及相关问题的解决。
- ⑤. 参与设计方案论证会议、图纸会审、重大变更论证等专题会，提出专业意见。
- ⑥. 协助委托人控制目标成本。

3) 项目招标及建设施工阶段：

- ①. 自委托人发出委托书之日开始，咨询人应安排工作人员入场工作。
- ②. 招标准备阶段，咨询人应协助委托人审定招标文件中与工程造价管理相关的内容，并协助委托人完成与工程造价有关的合同条款审核，按委托人要求完成投标报价分析工作、参与合同的谈判及审定工作。
- ③. 编制、审核施工图预算，严格控造价出现超概算情况，发现超概算风险应及时向委托人及相关部门提出，并给出专业性意见。
- ④. 按建设单位要求参与工程实物计量与投资控制有关的专题会，及时掌握施工过程中发生的对造价影响的情况，积极协调、配合委托人完成项目现场造价管理工作，每半月对过程管理中发生的签证、变更及其它会引起造价变动的事项形成书面报表上报委托人，每月末上报本月全过程造价咨询工作报告。
- ⑤. 按委托人下发的《工程设计变更、技术洽商及现场签证管理实施办法》及相关管理制度、表格，按时完成设计变更、技术洽商、现场签证的造价审核工作，并出具正式的审核意见，其中涉及新材料、设备、新工艺、新措施等的造价按需要提供相关详细的询价资料；
- ⑥. 派出相关造价人员参与与造价密切相关的重大变更的现场工程量复核。
- ⑦. 审核所有与本工程相关的工程付款申请，按相应要求和规定格式向委托人提供工程的付款审核意见。
- ⑧. 协助委托人进行与本项目相关的合同管理工作，在需要时提供咨询意见和合理建议。
- ⑨. 在合同履行过程中，准备相关依据，协助委托人进行索赔与反索赔工作，向委托人提供处理意见和建议。
- ⑩. 按委托人要求提供的具体全过程造价管理资料。
- ⑪. 委托人进行竣工决算编制工作过程中，向委托人提供涉及工程造价的相关资料。
- ⑫. 根据相关规定和要求，对施工单位提出的竣工结算进行全面复核计算，最终核定工程结算。

4) 建设项目竣工验收阶段

①. 协助委托人整理本工程项目合同文件及有关资料，汇总、整理有关工程造价方面的资料，并及时归档。

②. 根据委托人要求，审核与本工程相关的其他施工相关费用，并出具审核报告。

③. 项目成果资料的整理和交付：按委托人要求提交相关成果资料。

④. 配合有关部门的各阶段审计。

三、采购项目商务技术要求

1. 时间要求

1.1 造价全过程控制咨询工作中涉及的几项具体工作的时间初步安排如下：

序号	工作内容	时间安排	核对时提供的相关资料
1	审核并提交项目的工程用款计划书	在监理单位发出开工令后的5个工作日内，审核项目的工程用款总体计划书；在年度末月的20日前，审核下一年度的工程用款计划书。	工程用款计划书、施工承包合同价和进度、用款计划等
2	工程进度款审核	施工单位申请并经监理单位核对后3个工作日	监理单位确认的工程形象进度、送审进度的计价文件、工程量计算书、进度款表格及电子版等
3	索赔咨询意见	在3个工作日内	承发包双方提出的索赔资料
4	设计变更的经济分析	发包人书面通知发出后，一般性分析报告3个工作日内，综合性分析报告7个工作日内	发包人书面通知（项目现场负责人签字有效）及相关资料等
5	造价分析	招标人有变更意向时，中标人需在5个工作日内提供造价分析资料作为决策参考依据	发包人提供变更意向内容的相关资料。
6	设计变更费用审核	变更方案及意见形成后，一般性分析报告3个工作日，综合性分析报告7个工作日	发包人确认的设计变更通知单及相关资料等
7	工程签证的审核	发包人书面通知发出后5个工作日内	发包人书面通知（项目现场负责人签字有效）及相关资料等
8	工程签证费用	施工单位申请并经监理单位核对后5个工作日	由发包人、监理单位、施工单位确认的工程签证单、工程量计算书、变更造价预算书、相关表格及电子版等
9	新增项目的经济分析	发包人书面通知发出后3个工作日内	发包人书面通知（项目现场负责人签字有效）及相关资料等
10	新增项目的造价审核	施工单位申请并经监理单位核对后5个工作日	发包人确认的施工图纸、项目的计价文件、工程量计算书、变更造价预算书、相关表格及电子版等
11	材料单价审核	施工单位申请并经监理单位核对后3个工作日	施工方送审表及送审价格来源资料、证明等
12	结算审核	工程竣工及相关资料提供齐全后60个日历天	按结算要求提交完整齐全的资料、结算书、工程量计算书及电子版等

注：上述所列时间为一般咨询服务要求，具体实施时间要求应根据不同项目的具体情况，在征发包人确认后根据实际工作情况进行调整。

2. 服务、质量要求

2.1 工程造价咨询成果文件应当满足：国家、省及行业建设主管部门的相关法律、法规、规章、规范性文件等规定以及现行国家和行业有关规定、标准、规范、定额、办法等规定的要求。

2.2 供应商应本着为项目节约投资的原则，科学、客观、公正地开展工作，按时按质按量完成咨询服务，对所编制文件的真实性、准确性、完整性和合法性负责。

2.3 供应商须对采购人所提出的质疑及时核对并负责解释答复，同时对第三方所提出的质疑应及时与采购人沟通核对后负责解释答复，进一步完善相关资料。

2.4 在概算、预算、招标限价、进度支付、结算等关键节点时，咨询人应及时安排技术人员组成的项目团队，确保在业主要求的时间内完成相关审核工作，并出具相关报告。

2.6 供应商须全过程掌握施工现场情况。及时对变更工程造价进行确定，认真细致地复核现场签证记录及设计变更，按照招标文件及施工合同的各项条款，及时确认增减工程造价，保证支付施工进度款的准确性。

2.7 在施工过程中，供应商应检查每个子项、数量和金额的变化情况；按照施工合同约定的有关条款确定工程变更价格；按施工合同约定的工程量计算规则和支付条款进行工程量计算；从造价、项目的功能要求、质量和工期方面审查工程变更方案，并在工程变更实施前与建设单位、承包单位协商确定工程变更的价款；收集、整理有关施工和监理的资料，为处理费用索赔提供证据；协助委托人选用适当的支付工程款方式；依据施工合同有关条款、施工图，对工程项目造价目标进行风险分析，并制定防范性对策。且每月整理成册，报工程管理部备案。

2.8 供应商提交的工程造价咨询成果文件，除加盖咨询人单位公章、工程造价咨询企业执业印章外，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业（从业）资格印章。

2.9 供应商从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人的合法权益。

2.10 如审核过程中，采购人发现供应商有关工作人员不遵守职业道德，串通施工单位，故意损害采购人利益时，采购人将视其情节有权追究供应商的法律责任。

2.11 供应商承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程造价咨询服务，不转包承接的造价咨询服务业务。

3. 投入人员要求

3.1 供应商拟委派担任本采购项目的项目负责人必须具有建设行政主管部门颁发的注册造价工程师执业资格（注册单位为供应商本单位）。

3.2 除项目负责人外，供应商拟委派的项目服务机构其他主要造价咨询服务人员不得少于8名，其

中注册造价工程师不得少于4 名。

3.3 供应商需确定项目实施人员与响应文件中所附“拟派项目服务机构造价咨询服务人员一览表”人员名单一致，供应商可以根据造价咨询业务工作的需要调整并替换相同资格、水平的造价人员但需得到采购人的批准。

3.4 供应商须保证至少1名造价咨询服务人员驻场办公，在项目实施过程中，如采购人遇到本项目的重大造价问题，项目负责人或投入本项目的造价工程师必须在接到通知后3小时内到场处理。

3.5承担保密责任，未经采购人同意不得向第三方泄漏任何与本项目业务有关的数据资料。

4. 投标报价要求

4.1本次投标采用投标费率报价，报价精确到小数点后两位，中标咨询服务收费费率为该投标人的投标费率。合同期内，中标服务费率不作调整。

4.2本项目造价咨询服务收费费率最高限价为4.5 ‰，投标人应根据工程的具体要求及企业自身的成本等综合因素填报投标费率。本项目只接受低于或等于最高限价的投标报价，如投标人投标报价高于最高限价的，视为无效投标。

4.3投标报价包括但不限于委托项目概算审核阶段、预算审核(编制)阶段、施工阶段、竣工结算初审阶段等所需的所有费用，现场踏勘、装订费、交通、差旅、餐饮、工时、人员驻场、办公（文印装订费、节假日加班费）、工期、管理、保险、利润、税金等政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项可能发生的一切需要的费用。如因工期增长导致增加费用，由采购人和供应商双方协商解决。

5、咨询服务费计算与支付

5.1咨询服务费计算方法：按政府财审最终审定的结算建安工程费为计算基数，乘以中标咨询服务收费费率（以人民币为单位）进行计算。

5.2支付方式：

按月度支付，月进度结算金额【月进度结算金额=暂定合同总价/暂定合同工期】每月支付金额为月进度结算金额的75%；暂定合同工期满时30个日历日内拨至合同金额的80%，待工程竣工结算审核完成后拨至合同金额的90%，经政府财审审定结算建安工程费金额后按上述第1条约定计算总服务费，并于30内一次性支付尾款给咨询人。

第三部分 投标供应商须知

一、招标说明

1. 项目概况

- 1.1 本招标项目采购人：见第一部分投标邀请函。
- 1.2 本招标项目采购招标代理机构：见第一部分投标邀请函。
- 1.3 本招标项目名称：见第一部分投标邀请函。
- 1.4 本招标项目实施地点：见第一部分投标邀请函。
- 1.5 本招标项目建设内容：见第一部分投标邀请函。
- 1.6 本招标项目工程总投资：见第一部分投标邀请函。

2. 资金来源和落实情况

- 2.1 本招标项目的资金来源：企业自筹。
- 2.2 本招标项目的资金落实情况：已落实。

3. 招标范围、交货时间或服务期限、质量要求

- 3.1 本次招标范围：见第二部分用户需求书。
- 3.2 本招标项目的交货时间或服务期限：见第二部分用户需求书。
- 3.3 本招标项目的质量要求：见第二部分用户需求书。

4. 投标人资格要求

具有符合第一部分投标邀请函中合格投标人资格要求。

5. 投标费用说明

- 5.1 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

二、 招标文件

6. 招标文件的构成

- 6.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请书
- 2) 用户需求书
- 3) 投标供应商须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书格式
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等。

7. 集中答疑会或现场考察

本项目不组织集中答疑会或现场考察。

8. 招标文件的澄清更正

- 8.1 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，在招标公告发布媒体上发布公告并以传真或电子邮件方式通知所有报名及购买招标文件的投标供应商，已报名及购买招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后24小时内应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真或电子邮件均有效）予以确认，未予确认的视为收到。该澄清更正的内容为招标文件的组成部分。请各投标人密切留意招标公告发布媒体及投标报名时在招标代理机构登记的电子邮箱。
- 8.2 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长投标报名时间、投标截止时间和开标时间，并将变更时间在招标公告发布媒体发布公告，并以传真或电子邮件方式通知所有当时已报名及购买招标文件的投标供应商。已报名及购买招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后24小时内应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真或电子邮件均有效）予以确认，未予确认的视为收到。该澄清更正的内容为招标文件的组成部分。请各投标人密切留意招标公告发布媒体及投标报名时在招标代理机构登记的电子邮箱。

9 招标文件的修改

- 9.1 在投标截止期15天前，无论出于何种原因，招标代理机构可主动对招标文件进行修改。
- 9.2 招标文件的修改文件是招标文件的组成部分，将以书面形式通知到所有收到邀请的投标人，修改文件对所有投标人具有约束力。投标人在收到招标文件的修改文件后应书面确认通知招标代理机构。
- 9.3 为使投标人编写投标文件时，有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标代理机构可自行决定，酌情延长投标截止日期。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应顺延至新的截止日期。至少在招标文件要求提交投标文件的截止时间3日前，并将变更时间书面通知所有收到邀请的投标人。

三、关于联合体投标

10. 接受联合体投标。联合体投标的，则必须满足：

- 10.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。
- 10.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。
- 10.3 联合体各方之间应当签订《联合体投标协议书》并在投标文件内提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订《联合体投标协议书》后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。
- 10.4 投标报名时，应以主体方名义报名，联合体名称需与《联合体投标协议书》签署方一致。联合体投标文件由联合体各方或主体方盖章，否则，将导致其投标无效。
- 10.5 联合体投标的，应以主体方名义提交投标保证金，对联合体各方均具有约束力。
- 10.6 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。
- 10.7 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

四、关于关联企业

11. 投标人（含联合体成员）法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

五、关于分公司投标

12. 对可接受分公司投标的项目，分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

六、关于提供前期服务的供应商

13. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

七、投标文件的编制和数量

14. 投标的语言

- 14.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

15. 投标文件编制

- 15.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
- 15.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 15.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及采购人监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 15.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。

16. 投标报价及计量

- 16.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 16.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

17. 投标保证金

- 17.1 投标人应按以下规定的金额、形式和期限缴纳投标保证金。投标保证金是投标的组成部分，投标保证金的证明文件须单独密封与投标文件一同递交。

- 1) 投标保证金金额：RMB20000元（人民币贰万元整）；

2) 缴纳形式：以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等**非现金形式提交**，投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的投标保证金无效。

3) 投标保证金的账户：

收款单位名称：广东省广大工程顾问有限公司

账号：4400 1490 0530 5250 2510

开户银行：中国建设银行广州嘉禾支行

注：投标人请在缴款凭证“备注”栏写明“投标保证金（GDGD-2020-ZFCG015）”。

4) 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

5) 有效期：投标保证金应在投标有效期内有效。

17.2 凡未按规定缴纳投标保证金的投标，为无效投标。

17.3 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，不计利息原额退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出之日起5个工作日内（但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外）不计利息原额退还。如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

17.5 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同之日起5个工作日内（但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外）不计利息原额退还或者转为中标人的履约保证金。

17.6 下列任一情况发生时，投标保证金将不予退还：

1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

2) 中标后无正当理由放弃中标或中标人在规定期限内未能按照招标文件的规定与采购人签订合同或提交履约保证金的；

3) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的；

4) 投标人严重违法行为，如在其投标文件中提供虚假材料谋取中标，恶意串通，以及行贿或者提供其他不正当利益等；

5) 中标人未按本须知规定交纳招标代理服务费；

6) 法律法规规定的其它情况。

18. 投标有效期

18.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算90天。

18.2 在特殊情况下，招标人或招标代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行。投标人可以拒绝上述要求，但其投标将会被拒绝并退还投标保证金；同意延期的投标人其权利与义务相应延至新的截止期。

19. 投标文件的数量和签署

- 19.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本四份，电子文件一份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。纸质投标文件与电子介质投标文件具有同等法律效力，除另有约定外，两者出现不一致时，以纸质投标文件为准。
- 19.2 电子文件要求：光盘介质（标识投标人名称），Word格式及PDF格式（PDF格式应为投标文件正式盖章及签字扫描件），不留密码，可复制，无病毒，不压缩。
- 19.3 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代 表签字，投标文件每一页均要求加盖投标人公章，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。
- 19.4 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
- 19.5 如联合体投标的，联合体名称需与共同投标协议签署方一致。联合体投标文件由联合体各方或主体方盖章，否则，将导致其投标无效。

八、 投标文件的递交

20. 投标文件的密封和标记

- 20.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 20.2 为方便开标时唱标，投标人应将开标一览表(报价表)、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、电子文件和退投标保证金说明函单独一起密封提交，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交，并在信封上标明“开标信封”的字样。
- 20.3 投标人应将投标保证金证明文件封装在单独的信封中，并在信封上标明“投标保证金”的字样。
- 20.4 信封或外包装上应当注明投标人名称和地址、采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。
- 20.4 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

21. 投标截止期

- 21.1 投标人应在不迟于**第一部分投标邀请函**中规定的截止日期和时间将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是**投标邀请函**中指定的地址。
- 21.2 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件将被采购人、采购代理机构拒收。
- 21.3 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
22. 投标文件的修改和撤回
- 22.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。

22.2 在提交投标文件截止时间起至投标有效期终止日前，投标人不能撤销投标文件，否则其投标保证金将不予退还。

22.3 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

九、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

十、 询问、质疑、投诉

23. 询问

23.1 投标供应商对采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

24. 质疑

24.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑：

- 1) 招标文件在指定的采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；购买本采购文件的投标供应商认为招标文件的内容损害其权益的，可以自购买采购文件之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。
- 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)。

采购人或采购代理机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

24.2 质疑联系人：梁工

电话：020-36996068；

传真：020-37706883

地址：广州市花都区花城街紫薇路 43 号公益别墅 B 区 111 栋广东省广大工程顾问有限公司办事处；

邮编：510800

十一、 合同的订立和履行

25. 合同的订立

- 25.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按中标通知书要求的时间和地点与招标人签订合同，中标人不得以任何理由拖延合同的签定，因中标方原因逾期不签定合同的，招标代理机构将取消中标人的中标资格。
- 25.2 签订采购合同后7个工作日内，采购人应将采购合同副本报同级采购人监督管理部门备案。
26. 合同的履行
- 26.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购人监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购人监督管理机关备案。
- 26.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。
27. 有关合同的订立和履行的更多细节请见《广东省政府采购工作规范（试行）》第二部分的第十二章和第十三章。

十二、 知识产权

28. 投标人必须保证采购人在中华人民共和国境内使用投标人的资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权。不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

十三、 纪律与保密事项

29. 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
30. 在确定中标人之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。
31. 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会和采购人施加任何影响都可能导致其投标无效。
32. 获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。
33. 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

十四、 招标代理服务费

29. 中标人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费。否则，将没收其投标保证金。

(1) 依据国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)收费标准按服务类规定费率下浮5%收取。

(2) 招标代理服务费的缴纳形式:

a. 向采购代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用支票、汇票、电汇、现金等付款方式;

b. 招标代理服务费付至:

收款人名称: 广东省广大工程顾问有限公司

开户银行: 华夏银行广州猎德大道支行

账 号: 10955000000436280

(3) 投标人应签署第六部分所附格式的招标代理服务费承诺书, 作为投标文件的一部分。

(4) 中标人须向采购代理机构交纳招标代理服务费后, 凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账, 须同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

30. 经依法取消中标资格的, 招标代理服务费不予退还。

十五、 适用法律

31. 采购人、采购代理机构及投标供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

1. 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。**开标时邀请所有投标人代表持本人身份证原件参加。**参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
2. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。未宣读的投标价格和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。
3. 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。
4. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标委员会

5. 本次招标依法组建评标委员会。
- 5.1 评标委员会由 1 名采购人代表和 4 名从专家库随机抽取的专家组成。如采购人不派代表评审，则评标委员会全部从专家库随机抽取组成。评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件设定的程序和规则推荐评审结果，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。
- 5.2 评标委员会成员发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系之一的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评标委员会成员与参加采购活动的供应商利害关系之一的，应当要求其回避：
 - 1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
 - 2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - 3) 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
 - 4) 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
 - 5) 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
 - 6) 评标委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；
 - 7) 同一单位的评审专家在同一项目评标委员会成员中超过一名；
 - 8) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。
6. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
7. 在评标期间，为方便对投标文件进行审核、评估和对比，评标委员会可以以书面形式要求投标供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作

出必要的书面澄清说明，但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

8. 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。。

三、 评标方法、步骤及标准

9. 本次评标采用综合评分法。

10. 资格性审查

- 10.1 项目开标结束后，评标委员会应当依法对投标人的资格进行审查，出现不符合《资格性审查表》（见附表一）中情形之一时，作无效投标处理。

- 10.2 若通过资格性审查的供应商不足 3 家则宣布此次招标失败，重新组织招标。

11. 符合性审查

- 11.1 评标委员会对通过资格性审查的投标文件进行符合性审查，出现不符合《符合性审查表》（见附表二）中情形之一时，作无效投标处理。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

- 11.2 以下为属无效投标的其他情形。

- 1) 投标人（含联合体成员）的法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目或同一子项目投标的；
- 2) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；
- 3) 投标文件提供虚假材料的；
- 4) 投标人（含联合体成员）以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- 5) 投标人（含联合体成员）对采购人、招标代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；
- 6) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

- 11.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

- 11.4 对不通过符合性审查或被认定其投标无效的，评标委员会需签署书面意见。

- 11.5 若通过符合性审查的供应商不足 3 家将作废标处理；若通过符合性审查的供应商等于或大于 3 家，则对所有通过符合性审查的供应商进行技术、商务、及价格评审，择优选取 3 家中标候选

人。

12. 技术、商务及价格评审

12.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	50 分	40 分	10 分

12.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》；

12.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表四：《商务评审表》；

12.4 价格评审

评标委员会对各个有效投标人的投标报价进行校核、评审或作出必要的修正，并按价格评分办法计算其价格评分，详见附表五：《价格评分表》。

12.5 评标综合得分及统计：各评委评分的算术平均值为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标综合得分。评标各得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位。

13. 投标文件的澄清

13.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

13.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

13.3 评标委员会成员均应当阅读供应商的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审，整个澄清的过程不得存在排斥潜在供应商的现象。

13.4 如果投标文件实质上不响应招标文件的要求，评标委员会将按照招标文件要求予以拒绝，不接受供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

13.5 除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

14. 中标候选人推荐

14.1 本项目评标委员会向采购人推荐 3 名中标候选人。评标委员会将按各投标人综合得分由高到低的原则对所有通过资格性及符合性审查的投标人进行排序。得分相同的，按投标报价由低到高的顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术评分由高到低的顺序排列。推荐排名第一的为第一中标候选人，排名第二的为第二中标候选人，以此类推。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价 20%（含）以上的，只推荐 1 名中标候选人。第一中标候选人不得随意放弃中标资

格。

- 14.2 本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，通过资格审查、符合性审查且评审后得分最高的同品牌投标人获得中标候选人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会抽签确定一个投标人获得中标候选人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

四、项目废标处理

- 15 根据《政府采购法》第三十六条规定，本项目或子项目下列情况出现将作废标处理：

- 1) 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

五、定标

16. 采购人应依法确定中标人。

- 16.1 招标代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告及《确认采购结果通知书》送采购人，采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

- 16.2 第一中标候选人放弃中标或被依法认定中标无效的，采购人可以按顺序选择第二中标候选人。

- 16.3 采购结果确认后，招标代理机构将中标结果在招标公告发布媒体上进行公告。不在中标名单之列者即为落标人。

- 16.4 《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

- 16.5 中标人放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

- 16.6 凡发现中标人有下列行为之一的，将移交采购人监督管理部门依法处理。

- 1) 提供虚假材料谋取中标的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 3) 与采购人、其他供应商或者工作人员恶意串通的；
- 4) 向采购人、工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 7) 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

附表一：资格性审查表

资格性审查表

序号	要求
1	<p>投标人（含联合体成员）应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件（提供《投标人资格声明函》）；</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p>
2	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《投标人资格声明函》）
3	投标人（含联合体成员）的法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。（提供《投标人资格声明函》）
4	<p>投标人须具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的法人营业执照或事业单位登记管理部门核发的事业单位法人证书，按国家法律经营。经营范围包括工程造价咨询服务范围（以工商营业执照注明的经营经营范围或事业单位法人证书注明的业务范围为准，服务范围名称与本要求不一致的，其实质含义一致或相近即可；“一致或相近”由专家进行判断；如营业执照中没有体现经营范围的，则须提供工商部门网站“商事主体信息公示平台”查询平台页面（含经营范围）打印件），且在有效限内。</p>
5	分公司投标的，必须由具有法人资格的总公司授权。
6	<p>投标人（含联合体成员）未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间【以采购代理机构或采购人于投标截止日当天在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料】。</p>
7	投标人非联合体投标。

注：1. 每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按少数服从多数原则表决决定。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

序号	要求
1	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。
2	投标文件符合招标文件的式样和签署要求。
3	投标函已提交并符合招标文件要求的；
4	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金的；
5	投标报价须是固定且唯一的，投标报价未超过投标最高限价；
6	若评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，评标委员会应当要求该投标人在要求的时间内做出书面说明并提供相关证明材料。投标人能在评标委员会要求的时间内合理说明理由或者能提供相关证明材料的，评标委员会认定该投标人非恶意以低于成本报价竞标的。
7	无招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款。
8	符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

注：1. 每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
3. 汇总时出现不同意见的，评委会按少数服从多数原则表决决定。
4. 如果评标委员会发现投标供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标供应商作书面说明并提供相关证明材料。

附表三：技术评审表

技术评审表

序号	评审项目	分值	评分细则
1	针对本项目的服务方案及质量保证（提供相关说明材料）	12 分	<p>服务的质量、方案及措施完善，组织协调能力较强，工作方案思路清晰，操作性强等，评定为优：9-12 分；</p> <p>服务的质量、方法及措施较完善，组织协调能力较强，工作方案思路比较清晰，操作性较强的，评为良：5-8 分；</p> <p>服务的质量、方法及措施一般，组织协调能力一般，工作方案思路清晰度及操作性一般的，评为差：0-4 分。</p>
2	造价咨询专业服务人员、物资投入及配置	12 分	<p>造价管理团队组建合理，各专业人员齐全，职责分工明确，具备专业造价过程管理软件，配备专业计价软件、办公设备投入能满足服务需要，物资调配计划合理的，评定为优：9-12 分；</p> <p>造价管理团队组建较合理，各专业人员基本齐全，职责分工基本明确，配备专业计价软件、办公设备投入基本满足服务需要，物资调配计划比较合理的，评为良：5-8 分；</p> <p>造价管理团队组建不合理，各专业人员不齐全，职责分工不明确，配备专业计价软件、办公设备投入不能满足服务需要，物资调配计划不合理的，评为差：0-4 分。</p>
3	对本项目的熟悉情况（对本项目造价咨询服务工作的重点、难点清楚，对专业和市财政投资项目的评审要求熟练掌握，控制措施得力，协调能力强，工程造价咨询从业经验丰富）提供说明材料	13 分	<p>对本项目造价咨询服务工作的重点、难点清楚，对专业和财政投资项目的评审要求熟练掌握，控制措施得力，协调能力强，工程造价咨询从业经验丰富。评定为优：9-13 分；</p> <p>对本项目造价咨询服务工作的重点、难点基本清楚，对专业和财政投资项目的评审要求认识不清，控制措施一般，协调能力一般，评为良：5-8 分；</p> <p>对本项目造价咨询服务工作的重点、难点不清、对专业和财政投资项目的评审要求缺乏认识，控制措施不力，协调能力较弱，评为差：0-4 分；</p>
4	针对本项目造价控制的服务质量保证和承诺	13 分	<p>企业规章制度完善并承诺在本项目造价咨询中贯彻执行，对本项目造价控制的服务质量保证和承诺充分合理，有人力、物力资源保证承诺，质量保证承诺，公正诚信服务承诺，造价咨询工作质量保证措施承诺，工作进度保证措施承诺，服务响应承诺，违约责任、经济赔偿大小的承诺，保密承诺，评为优：9-13 分；</p> <p>企业规章制度较完善，对本项目造价控制的服务质量保证和承诺较充分，有关于保证按时按质按量完成委托的咨询业务，对咨询服务的真实性、准确性负责，违约责任，经济赔偿大小的承诺书评为良：5-8 分；</p> <p>企业规章制度不完善，没有对本项目造价控制的服务质量保证和承诺书或承诺书的阐述不明确、不符合招标文家要求的评为差：0-4 分。</p>
合计		50 分	

备注：

1. 投标人投标文件中应提交与上表评价指标体系相关的各类有效证明资料的复印件，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 技术评分为各评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

附表四：商务评审表

商务评审表

序号	评审项目	分值	评审细则
1	企业诚信（信用）评价等级	6分	<p>（1）2016年至今企业获得中国企业信用等级证书，信用等级评价为AAA级的得3分，信用等级为AA得2分，信用等级为A得1分，没有不得分。 注：企业信用等级证书须在有效期内。提供证书复印件和网站http://www.ccea500.org.cn/查询结果截图并加盖公章。</p> <p>（2）2017年至今企业（不含分支机构）被国家税务部门评定纳税人纳税信用等级为A级，获评连续3次的得3分，连续2次的得2分，1次的得1分，其余不得分。 注：提供国家税务部门出具的A级证书复印件并加盖公章。</p> <p>本评分项合计最高得6分。</p>
2	企业认证	6分	<p>投标人具备有效的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书和信息安全管理体系认证证书；同时具备四种管理体系认证且在有效期内得6分，同时具备三种管理体系认证且在有效期内得2分；同时具备二项认证且在有效期内得0.5分；不符合以上的不得分。 注：提供证书复印件并加盖公章。</p>
3	企业技术能力	8分	<p>投标人具有国家版权局登记注册的造价方面相关著作权专利每项得2分，最多得8分。 注：提供成果证明文件复印件，并加盖公章。</p>
4	造价咨询服务业绩	8分	<p>投标人自2018年至今承接过单项工程投资额6亿或以上的造价咨询服务业绩：</p> <p>（1）有3个或以上业绩，得8分； （2）有2个业绩，得4分； （3）有1个业绩，得2分； （4）其他不得分，本项最高得分8分。 注：①同一合同分为不同标段的只作一项计算。 ②提供中标通知书、咨询合同复印件。业绩时间和金额以咨询合同为准。</p>
5	拟投入项目负责人水平	9分	<p>（1）具备具备中级职称或以上职称的注册造价工程师资格的得4分； （2）在满足上述（1）项基础上，具备注册咨询工程师资格得5分； 本评分项合计最高得9分。 注：提供项目负责人注册执业（职业）资格证书或注册证书、职称证书和投标截止时间前三个月在本单位购买的社保证明文件等复印件并加盖公章。退休人员无需提供社保证明。</p>
6	拟投入其它人员实力	3分	<p>除项目负责人以外：</p> <p>（1）有高级工程师或以上职称的水务系统造价师得2分。 （2）有8个或以上注册造价师得1分。 本评分项合计最高得3分。 注：提供造价工程师执业（职业）资格证书或注册证书、职称证书和投标截止时间前三个月在本单位购买的社保证明文件复印件加盖公章；退休人员无需提供社保证明。</p>
合 计		40分	

备注：

1. 评分表所指的“注册造价工程师”是指原“注册造价工程师”或新颁发的“注册一级造价工程师”证，并且注册单位为投标人本单位。
2. 投标人投标文件中应提交与上表评价指标体系相关的各类有效证明资料的复印件，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
3. 商务评分为各评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

附表五 价格评分表

价 格 评 分 表

(10 分)

1. 价格核准:

- 1.1. 评标委员会详细分析、核准供应商(服务商)价格表,检查其是否存在计算上或累加上的算术错误,并按以下原则进行修正:
 - 1.1.1. 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;
 - 1.1.2. 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
 - 1.1.3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;
 - 1.1.4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第四部分**第 13 条**规定经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

2. 综合评分法中的价格分统一采用最低价优先法计算,即满足招标文件要求(通过资格性、符合性审查)且投标价格最低价的有效投标报价(指修正和扣除后报价,下同)为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:

投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值

说明:(1) 投标报价=投标费率

(2) 因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价,详见《价格扣除》;

(3) 投标报价得分四舍五入后,小数点后保留两位有效数。

3. 小型和微型企业产品价格扣除

- 3.1. 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定,对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除,用扣除后的价格参与评审;投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的,则此部分按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除;
- 3.2. 如接受联合体投标,联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额(必须为本企业承担的内容)占到联合体协议合同总金额 30%以上的,对联合体的有效投标报价给予 2%的价格扣除;如联合体各方均为小型、微型企业的,联合体视同为小型、微型企业享受上一条(第 3.1 条)规定的价格扣除。
- 3.3. 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业(含中型、小型、微型企业,下同)应当同时符合以下条件:
 - 3.3.1. 符合中小企业划分标准;
 - 3.3.2. 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300 号)规定的划分标准为准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的,视同为中型企业。

- 3.4. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第六章投标文件格式）。
- 3.5. 监狱企业产品价格扣除
 - 3.5.1. 监狱企业视同小型、微型企业，按上述 3.1 享受评审中价格扣除。
 - 3.5.2. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
 - 3.5.3. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） 出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。
- 3.6. 残疾人福利性单位产品价格扣除
 - 3.6.1. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按上述 3.1 条款享受评审中价格扣除。
 - 3.6.2. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章投标文件格式），并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
- 4. 投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位、任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

第五部分 合同书格式

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

造价咨询服务合同

项目名称：

项目地点：

建设单位：

建设单位合同编号：

造价咨询单位：

签订地点：

签订日期： 年月日

第一部分 协议书

招标人（全称）：

委托人（全称）：

咨询人（全称）：

根据《中华人民共和国合同法》及工程造价相关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，在招标人授权下由委托人与咨询人（以下简称：双方）就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：英德市新一轮城乡污水处理基础设施建设 PPP 项目全过程造价咨询服务

2. 工程地点：英德市

3. 工程概况：

3.1. 项目投资：英德市新一轮城乡污水处理基础设施建设 PPP 项目建设总投资为 63030.05 万元，其中：建安工程费为 49523.97 万元，工程建设其他费用为 6109.10 万元，基本预备费为 4450.65 万元，建设期利息 2946.33 万元。其中：6 个完善配套管网的镇（街）的建安工程费为 15070.14 万元，18 个新建污水处理设施的乡镇的建安工程费为 34453.83 万元（污水收集系统建设投资与污水处理厂（站）建设投资的比例为 2.24:1）。。

3.2. 项目建设内容：英德市新一轮城乡污水处理基础设施建设 PPP 项目包括以下内容：

（1）完善已有生活污水处理设施配套污水收集管网：完善英城街道、大站镇、浛洸镇、望埠镇、英红镇、横石塘镇等 6 个镇（街）已有生活污水处理设施的配套污水收集管网，合计续建 DN300-d1200 污水主干管 93.28 km，dn200 支管 102.02 km。

（2）新建生活污水处理设施及配套污水收集管网：新建东华镇、白沙镇、波罗镇、大洞镇、大湾镇、横石水镇、黄花镇、九龙镇、黎溪镇、连江口镇、桥头镇、青塘镇、沙口镇、石牯塘镇、石灰铺镇、水边镇、西牛镇、下石太镇等 18 个乡镇的生活污水处理设施及其配套污水收集管网。

合计新建乡镇生活污水处理设施 22 座，近期设计总规模为 20100 m³/d；新建 DN300-d1200 污水主干管 109.47 km，dn200 支管 273.30 km。

综上，本项目共新建乡镇生活污水处理设施 22 座，设计总规模为 20100 m³/d；新建 DN300-d1200 污水主干管 202.75 km，dn200 支管 375.31 km。

二、服务范围及工作内容

双方约定的服务范围及工作内容：全过程造价咨询包括但不限于：概算审核；招标清单编制/施工图预算编制；施工图预算审核；合同价款的签订与调整（包括工程变更、工程洽谈和索赔费用的计算）；工程进度款审核（包括但不限于，施工进度款、设计进度款、监理进度款等）；竣工结算编制/审核；配合政府审计等（委托人有权保留调整工作范围和内容的权利），填写招标各项表格及计算各项经济指标。

施工阶段全过程造价控制及竣工结算审核具体内容包括但不限于以下内容：

1) 决策阶段

- ①. 投资估算的编制、审核与调整。
- ②. 项目建设经济评价。
- ③. 协助委托人进行投资分析、风险控制的建议。

2) 设计阶段

- ①. 审核并协助完成初步设计概算评审。
- ②. 协助委托人订立勘察设计咨询合同。
- ③. 对设计中采用的主材、设备等提供市场信息，提出优化建议。
- ④. 施工图预算审核。判别是否满足限额要求，向委托人提出分析处理意见或建议，按时提交编制报告、调整意见及合理化建议，参与委托人与设计人的协商洽谈及相关问题的解决。
- ⑤. 参与设计方案论证会议、图纸会审、重大变更论证等专题会，提出专业意见。
- ⑥. 协助委托人控制目标成本。

3) 项目招标及建设施工阶段：

- ①. 自委托人发出委托书之日开始，咨询人应安排工作人员入场工作。
- ②. 招标准备阶段，咨询人应协助委托人审定招标文件中与工程造价管理相关的内容，并协助委托人完成与工程造价有关的合同条款审核，按委托人要求完成投标报价分析工作、参与合同的谈判及审定工作。
- ③. 编制、审核施工图预算，严格控制造价出现超概算情况，发现超概算风险应及时向委托人及相关部门提出，并给出专业性意见。
- ④. 按建设单位要求参与工程实物计量与投资控制有关的专题会，及时掌握施工过程中发生的对造价影响的情况，积极协调、配合委托人完成项目现场造价管理工作，每半月对过程管理中发生的签证、变更及其它会引起造价变动的事项形成书面报表上报委托人，每月末上报本月全过程造价咨询工作报告。

⑤. 按委托人下发的《工程设计变更、技术洽商及现场签证管理实施办法》及相关管理制度、表格，按时完成设计变更、技术洽商、现场签证的造价审核工作，并出具正式的审核意见，其中涉

及新材料、设备、新工艺、新措施等的造价按需要提供相关详细的询价资料；

⑥. 派出相关造价人员参与与造价密切相关的重大变更的现场工程量复核。

⑦. 审核所有与本工程相关的工程付款申请，按相应要求和规定格式向委托人提供工程的付款审核意见。

⑧. 协助委托人进行与本项目相关的合同管理工作，在需要时提供咨询意见和合理建议。

⑨. 在合同履行过程中，准备相关依据，协助委托人进行索赔与反索赔工作，向委托人提供处理意见和建议。

⑩. 按委托人要求提供的具体全过程造价管理资料。

⑪. 委托人进行竣工决算编制工作过程中，向委托人提供涉及工程造价的相关资料。

⑫. 根据相关规定和要求，对施工单位提出的竣工结算进行全面复核计算，最终核定工程结算。

4) 建设项目竣工验收阶段

①. 协助委托人整理本工程项目合同文件及有关资料，汇总、整理有关工程造价方面的资料，并及时归档。

②. 根据委托人要求，审核与本工程相关的其他施工相关费用，并出具审核报告。

③. 项目成果资料的整理和交付：按委托人要求提交相关成果资料。

④. 配合有关部门的各阶段审计。

三、服务期限

本合同约定的建设工程造价咨询服务预计 2020 年 月 日开始实施，至本项目造价成果确认（以政府财政审核最终确认结算造价为准）时间为终结时间，暂定合同工期为 24 个月。具体开工时间以委托人通知为准。

四、质量标准

1. 咨询人编制、审核的清单、预算、结算报告应全面、真实反映施工图（竣工图）、合同文件、及工程其它相关资料的内容，不得多项、漏项、错项，工程量计算准确。

2. 咨询人编审的工程造价应根据相关规范、政府相关文件、委托人提供的图纸、合同文件及其它资料并结合市场情况合理确定。

3. 咨询人所提交的工作成果必须文字清晰整齐，计算底稿条理清楚、步骤清晰，有较强的可复查性。根据委托人要求提交成果文件并对其质量负责。

五、酬金或计取方式

1. 收费计取方式：按政府财审最终审定的结算建安工程费为计算基数，乘以中标咨询服务收费费率（以人民币为单位）进行计算。

2. 支付方式：

按月度支付，月进度结算金额【月进度结算金额=暂定合同总价/暂定合同工期】每月支付金额为月进度结算金额的 75%；暂定合同工期满时 30 个日历日内拨至合同金额的 80%，待工程竣工结算审核完成后拨至合同金额的 90%，经政府财审审定结算建安工程费金额后按上述第 1 条约定计算总服务费，并于 30 内一次性支付尾款给咨询人。

六、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 中标通知书或委托书（如果有）；
2. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
3. 专用条款及附录；
4. 通用条款；
5. 附件协议条款
6. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

八、合同订立

1. 订立时间：年月_____日。
2. 订立地点：广东省广州市番禺区。

九、合同自签订之日生效

十、合同份数

本合同一式陆份，具有同等法律效力，其中委托人执肆份，咨询人执贰份。

招标人（盖章）：云水广东环保有限公司

法人或其授权人（签字）：

日期：年月日

委托人（盖章）：

法人或其授权人（签字）

经办人：

日期：年月日

咨询人：

法人或其授权人（签字）：

账号：

开户银行：

电话：

日期：年月日

第二部分 通用条款

第1条 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1 词语定义组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。

1.1.2 “工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3 “委托人”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4 “咨询人”是指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.5 “第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.6 “正常工作”是指本合同订立时通用条款和专用条款中约定的咨询人的工作。

1.1.7 “附加工作”是指咨询人根据合同条款完成的正常工作以外的工作。

1.1.8 “项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。

1.1.9 “项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10 “委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.11 “酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.13 “附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.14 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.15 “不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

1.2 语言本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条款约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.3 合同文件的优先顺序组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条款另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

1. 协议书

- 2.中标通知书或委托书（如果有）；
- 3.专用条款及附录；
- 4.通用条款；
- 5.投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
- 6.其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

1.4 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用条款中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

第2条 委托人的义务

2.1 提供资料

2.1.1 委托人应当在专用条款约定的时间内，无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向咨询人提供最新的资料。

2.2 提供工作条件

2.2.1 委托人应为咨询人完成造价咨询提供必要的条件。与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

2.2.2 委托人需要咨询人派驻项目现场咨询人员的，除专用条款另有约定外，项目咨询人员有权无偿使用由委托人提供的办公场所。

2.2.3 委托人应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调，为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。

2.3 工作时限

2.3.1 合理工作时限委托人应当为咨询人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

2.4 委托人代表

2.4.1 委托人代表委托人应授权一名代表负责本合同的履行。委托人应在双方签订本合同7日内，将委托人代表的姓名和权限范围书面告知咨询人。委托人更换委托人代表时应提前7日书面通知咨询人。

2.5 答复

2.5.1 委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求做出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

2.6 支付

2.6.1 委托人应当按照合同的约定，向咨询人支付酬金。

第 3 条 委托人的权利

3.1 委托人有权向咨询人询问工作进展情况及相关的内容。

3.2 委托人有权阐述对具体问题的意见和建议。

3.3 当委托人认定咨询专业人员不按咨询合同履行其职责，或与第三人串通给委托人造成经济损失的，委托人有权要求更换咨询专业人员，直至终止合同并要求咨询人承担相应的赔偿责任。

3.4 当委托人认定咨询人执行的专业咨询业务不符合相关规范时，有向行业主管部门申诉的权利。

3.5 由于咨询人原因造成委托人无法继续履行合同时，委托人有权解除合同并要求咨询人承担相应赔偿。

3.6 委托人有对委托项目清单预算编制、审核及施工阶段全过程造价控制咨询、监督的权利。

第 4 条 咨询人的义务

4.1 项目咨询团队及人员

4.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有专用条款约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条款的约定。

4.1.2 咨询人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与投标文件载明的一致。

4.1.3 合同签订后 7 天内，咨询人应按甲方要求派委不少于 1 名（根据工作量及难度，咨询人员应增加造价专业人员）负责人员。

4.1.4 在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。咨询人更换项目负责人时，应提前 7 日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条款另有约定外，咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前 3 日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

4.1.5 咨询人员有下列情形之一的，委托人要求咨询人更换的，咨询人应当更换：

- （1）存在严重过失行为的；
- （2）存在违法行为不能履行职责的；
- （3）涉嫌犯罪的；
- （4）不能胜任岗位职责的；
- （5）严重违反职业道德的；
- （6）专用条件约定的其他情形。

4.2 咨询人的工作要求

4.2.1 咨询人应当按照专用条款约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包

括工程造价咨询企业的资质证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、咨询工作大纲等，并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

4.2.2 咨询人应在进场开展工作前向委托人提供提交具体的工作计划（包括项目执行时间表），工作计划有变动时，咨询人应及时通知委托人。

4.2.3 咨询人应当在专用条款约定的时间内，按照专用条款约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件并对其质量负责。咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的，应在专用条款中约定具体的质量标准，并应增加服务酬金。

4.2.4 咨询人提交的工程造价咨询成果文件，除加盖咨询人单位公章、工程造价咨询企业执业印章外，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业（从业）资格印章。

4.2.5 咨询人应在专用条款约定的时间内，对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

4.2.6 咨询人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人的合法权益。

4.2.7 咨询人承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程造价咨询服务，不转包承接的造价咨询服务业务。

4.3 咨询人的工作依据

4.3.1 咨询人应在专用条款内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据，但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。

4.3.2 咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。必须由委托人提供的资料，应在附件中载明。需要委托人协助才能获得的资料，委托人应予以协助。

4.4 使用委托人房屋及设备的返还

4.4.1 项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的，咨询人应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

4.5 服务时间

4.5.1 咨询人的责任期不限于建设工程造价咨询合同有效期。咨询人应当履行建设工程造价咨询合同中约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给委托人造成的损失。因咨询人的原因造成的经济损失，应当向委托人进行赔偿。

4.5.2 咨询人按本合同及工作要求准时向委托人提交工作成果。

第5条 咨询人权利

5.1 咨询人在咨询过程中，如委托人提供的资料不明确时可向委托人提出书面报告。

5.2 咨询人在咨询过程中，有权对与本咨询业务有关的问题进行核对或查问，以及到工程现场勘察。

咨询人到工程现场勘查，不得影响工程正常进行。

5.3 咨询人在咨询过程中，由于委托人原因造成咨询人无法继续履行合同时，咨询人有权解除合同并要求委托人承担相应赔偿。

5.4 咨询人在咨询过程中，有独立执行工程造价咨询业务工作的权利。

5.5 咨询人有权拒绝委托人提出的有失公平、公正及违反法律法规的要求，由此原因造成的咨询合同终止咨询人免责。对于造成咨询人损失的，由委托人给予赔偿。

第6条 违约责任

6.1 委托人的违约责任

6.1.1 委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条款中约定违约金的计算及支付方法。

6.1.2 委托人违反本合同约定造成咨询人损失的，委托人应予以赔偿。双方可在专用条款中约定赔偿金额的确定及支付方法。

6.1.3 委托人未能按期支付酬金超过 14 天，应按下列方法计算并支付逾期付款利息。逾期付款利息=当期应付款总额×中国人民银行发布的同期贷款基准利率×逾期支付天数（自逾期之日起计算）。双方也可在专用条件中另行约定逾期付款利息的计算及支付方法。

6.2 咨询人的违约责任

6.2.1 咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条款中约定违约金的计算及支付方法。

6.2.2 因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的，咨询人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条款中约定赔偿金额的确定及支付方法。

第7条 支付

7.1 支付货币除专用条款另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条款中约定。

7.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条款中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

7.3 支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

7.4 有异议部分的支付委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时，应当在收到咨询人提交的支付申请书后 7 日内，以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 9 条约定办理。

第8条 合同变更、解除与终止

8.1 合同变更

8.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

8.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时，咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条款中约定。

8.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

8.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条款中约定。

8.2 合同解除

8.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

8.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

（1）咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；

（2）咨询人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

（3）委托人未按合同约定支付服务酬金，经咨询人催告后，在 28 天内仍未支付的，咨询人可以解除合同；

（4）因不可抗力致使合同无法履行；

（5）因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条款中约定解除合同的其他条件。

8.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前 30 天书面通知对方。

8.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨询服务酬金。因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条款中自行约定。除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除，其损失由委托人承担。因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

8.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

8.3 合同终止除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

（1）咨询人完成本合同约定的全部工作；

（2）委托人与咨询人结清并支付酬金；

（3）咨询人将委托人提供的资料交还。

第 9 条争议解决

9.1 协商双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。按以下方式解决。

9.2 调解

如果双方不能在 14 日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议,可以将其提交给专用条款约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

9.3 仲裁或诉讼双方均有权不经调解直接向专用条款约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第 10 条其他

10.1 奖励对于咨询人在服务过程中提出合理化建议,使委托人获得效益的,双方在专用条款中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后,与最近一期的正常工作酬金同期支付。

10.2 保密在本合同履行期间或专用条款约定的期限内,双方不得泄露对方申明的保密资料,亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条款中约定。

10.3 联络

10.3.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等,均应采用书面形式,并应在专用条款约定的期限内送达接收人和送达地点。

10.3.2 委托人和咨询人应在专用条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的,应提前 3 天以书面形式通知对方,否则视为未发生变动。

10.3.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件,如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的,视为认可往来函件的内容。

10.4 知识产权除专用条款另有约定外,委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人,咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件,但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意,咨询人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。除专用条款另有约定外,咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件,其著作权属于咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件,但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意,委托人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因咨询人侵犯他人知识产权所引起的责任,由咨询人承担;因委托人提供的基础资料导致侵权的,由委托人承担责任。除专用条款另有约定外,双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下,将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

第三部分 专用条款

第1条 本合同适用的法律、法规及工程造价计价办法和规定

1、《中华人民共和国合同法》；2、国家、省、市有关基本建设造价、基本建设财务审计的法律、法规及规章制度；3、本项目的有关合同；4、本项目的定额标准、计价办法、工程造价管理办法及其他现行法律法规；5、本项目的有关管理办法、规定和流程；6、《中华人民共和国招标投标法》以及相关的法规及规章制度。

第2条 委托人的义务

2.1.1 委托人在合同签订后3天内向咨询人提供与本合同相关资料。咨询人应注意妥善保管，不得遗失，未经委托人同意，不得向第三方提供。但在特殊情况下，委托人无法及时提供，咨询人应予以谅解。

2.2.2 委托人仅提供驻场人员办公场所。

2.5.1 委托人在24小时内书面回复咨询人提交的事宜。但在特殊情况下，委托人无法及时答复，咨询人应予以谅解。

第3条 委托人的权利

按通用条款执行。

第4条 咨询人的义务

4.1.1. 咨询人委派的项目专业人员应完全能够胜任委托人所委托的业务内容。专业人员名单经委托人审核后不可随意变更，变更专业人员须经委托人同意。

4.2.3 在概算、预算、招标限价、进度支付、结算等关键节点时，咨询人应及时安排技术人员组成的项目团队，确保在业主要求时间内完成相关审核工作，并出具相关报告。

4.2.5 咨询人应在24小时内书面回复委托人提出的建议或异议。

4.3.1 计价依据：《建设工程工程量清单计价与规范》（GB50500-2013）、2018年《广东省建设工程计价通则》、《广东省建筑与装饰工程综合定额》、《广东省安装工程综合定额》、《广东省市政工程综合定额》、《广东省园林绿化工程综合定额》、《广东省住房和城乡建设厅关于营业税改征增值税后调整广东省建设工程计价依据的通知》（粤建市函[2016]1113号）及粤建市函[2018]898号文件、项目相关图纸、方案及合同等有关规定、文件。

第5条 咨询人的权利

按通用条款执行。

第6条 违约责任

6.1.1 由于委托人原因造成合同无法履行或终止，由委托人向咨询人支付本合同总额 20%作为违约金。

6.1.2 由于委托人原因造成咨询人损失的，委托人应赔偿咨询人损失并在当期酬金支付。

6.2.1 由于咨询人原因造成合同无法履行或终止，由咨询人向委托人支付本合同总额 20%作为违约金。

6.2.2 由于咨询人原因造成委托人损失的，咨询人应赔偿委托人损失，赔偿金在当期酬金中扣除，如当期酬金不足扣除，在下期酬金中继续扣除。

6.3 因咨询人过错，给委托人造成损失，影响工程建设进度的，委托人有权解除本合同并依法追究咨询人的责任，由此造成了委托人的损失，咨询人应进行赔偿。

第7条 酬金计算与支付

委托人同意按以下的计算方法、支付时间与金额，支付咨询人的正常服务酬金：

7.1. 咨询服务费计算方法：按政府财审最终审定的建安工程费为计算基数，乘以中标咨询服务收费费率（以人民币为单位）进行计算。

此合同酬金综合包括但不限于委托项目概算审核阶段、预算审核（编制）阶段、施工阶段、竣工结算初审阶段等所需的所有费用，现场踏勘、装订费、交通、差旅、餐饮、工时、人员驻场、办公（文印装订费、节假日加班费）、工期、管理、保险、利润、税金等政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项可能发生的一切需要的费用。如因工期增长导致增加费用，由采购人和供应商双方协商解决。

7.2、合同酬金结算：

酬金结算方式详见协议书。

7.3、酬金支付方式：

酬金支付方式详见协议书。

7.4、附加服务酬金的计算方法、支付时间与金额，在相关服务发生后由合同双方协商确定。

7.5、额外服务酬金的计算方法、支付时间与金额，在相关服务发生后由合同双方协商确定。

第8条 合同解除

按通用条款执行。

第9条 争议解决

建设工程造价咨询合同在履行过程中发生争议，委托人与咨询人应及时协商解决；如未能达成一致，可提交有关主管部门调解；协商或调解不成的，按下列第（二）种方式解决：（一）提交仲裁委员会仲裁；（二）依法向项目所在地有管辖权的人民法院起诉。

第10条 其他

与本合同规定业务活动有关的保密资料指相关技术资料、技术秘密、商业秘密。咨询人的该保密义

务不因合同履行完毕或终止而中止。如果出现违反该条款的情况，应赔偿给委托人造成的损失。

咨询人提供额外服务产生的额外的相关费用、工作延长时间及额外的酬金数额由双方协商确定。

招标人（盖章）：云水广东环保有限公司

名称：

法人或其授权人（签字）：

法人或其授权人（签字）：

日期：年月日

账号：

开户银行：

电话：

日期：年月日

委托人（盖章）：

法人或其授权人（签字）

经办人：

日期：年月日

附件一：咨询人人员名单

序号	联系人	职称	专业	联系方式	职责分工
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

附加协议条款

一、本项目的咨询业务所需资料由委托人提供或根据委托人的授权自行收集整理。咨询人的责任是对资料的真实性、合法性及完整性进行专业咨询和判断，并对这些资料发表客观、公正的审核意见出具审核报告并将相关资料及时提供给委托方。

二、委托人为咨询人提供必要的工作条件，在审核过程中，根据咨询人的工作计划，委托人或咨询人根据委托人的授权及时通知施工单位及有合同关系的单位组织三方会审，并负责协调各方关系及有关事宜。

三、咨询人根据委托人的实际情况分项目开展咨询业务，每个项目的完成时间按项目具体情况不同按相关文件规定执行，特殊情况由双方协商。

四、参与施工阶段造价控制及竣工结算审核单位保证对整个项目的人员配置不少于8人，要求构成稳定并有一定分工，相关人员应熟悉工程造价领域的政策法规和操作流程，具备相关项目的专业知识，其中至少4人为注册造价工程师，能独立完成所承担的造价咨询工作。

为该项目配置的现场人员必须驻守在项目现场，并对需要造价控制的内容及时出具造价控制建议和审计意见。若委托人发现咨询代表人或咨询方工作人员不称职或不能履行合同约定时，有权向咨询人提出要求撤换不称职的人员的要求。

五、对咨询人提供成果及资料的要求

1、在造价咨询过程中，每项咨询工作都要形成书面资料，反映出具体的工作内容、工作过程、计算过程、结论及形成依据；

2、按照委托人要求提供咨询服务成果电子版文档（包括软件计价及算量文件）；

3、按标段、单项工程将咨询工作档案汇总、排序、编号、装订，合同结束后移交委托方；

六、咨询人应保证其咨询工作和出具的工作报告质量，且控制在国家允许范围内。

七、委托人有权根据工程实际情况聘请第三方或自行对咨询人的造价咨询及工程竣工结算审核工作进行复审，咨询人对复审工作应全面配合。

八、由于咨询人的原因（不可预见的因素除外）使咨询人工作受到阻碍或延误以致增加了工作量或持续时间，则咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。

因建设工程造价咨询业务的需要，咨询人在合同约定的外出考察，如材料、设备的定价考察等，经委托人同意，其所需费用由委托人负责。

九、如在本项目业务过程中，咨询人接受可能影响公正执业的索贿受贿，或其他可能严重影响公正执业的活动和行为，委托人有权解除合同。

十、在本合同履行情况较好的情况下，委托人可以对咨询人进行奖励，具体金额双方协商确定。

十一、咨询人的义务

1. 咨询人须独立按规范编审预结算、市场询价工作，保证其质量，并承担相应责任。

2. 咨询人须按时、按质、按量提供工程量清单及招标控制价，配合审核工作。

3. 咨询人须按要求提供的数量，在指定的时间、地点提供工程量清单及招标控制价，并将相关资料（如电子清单等）及时发送相关单位。

4. 咨询人须按要求完成相关资料（如图纸、地勘报告等）的接收、归还工作，并妥善使用、保管相关资料。

5. 咨询人须现场踏勘，参加招标文件讨论会，对招标文件的标段划分、招标范围、报价要求、材料采供、合同价款支付、调整、结算要求等涉及造价的内容，投标人提出的有关造价问题，提出专业咨询意见。

6. 咨询人须参加开标会议，介绍工程量清单及招标控制价编制情况及回复专家疑问。

7. 咨询人对合同执行过程中有关工程量清单及招标控制价的内容进行书面答疑。

8. 咨询人应依法做好造价咨询工作期间的安全保障及造价咨询活动的保密工作，如因咨询人未尽到安全保障责任及招投标活动的保密义务而导致的合同责任，由咨询人承担全部责任。

9. 未经委托人同意，咨询人不得将成果文件提供给第三人。

十二、违约责任

（一）合同一方不履行合同义务或履行合同义务不符合约定的，应承担相应的违约责任；合同双方都违反合同的，应各自承担相应责任。

（二）承担违约责任的方式包括赔偿损失、支付违约金。损失赔偿金额为因违约给另一方造成的损失，包括合同正常履行可能获得的利益。

（三）咨询人在合同履行期间，由于咨询质量及咨询水平等达不到委托人要求，经协商无法达成一致的，委托人有权解除本合同。

（四）免责事由：合同一方因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响全部或部分免除责任，法律另有规定的除外。

第六部分 投标文件格式

目录

- 1、
- 2、
- 3、
-

注：1、请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2、须单独提交一份唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- （1）《报价一览表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- （2）电子光盘

投 标 文 件

(正本/副本)

采购项目名称: _____

采购项目编号: _____

投标供应商名称: _____

日期: _____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性自查表

序号	要求	自查结论	证明资料
1	<p>投标人（含联合体成员）应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件（提供《投标人资格声明函》）；</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
2	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
3	投标人（含联合体成员）的法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。（提供《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
4	投标人须具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的法人营业执照或事业单位登记管理部门核发的事业单位法人证书，按国家法律经营。经营范围包括工程造价咨询服务范围（以工商营业执照注明的经营经营范围或事业单位法人证书注明的业务范围为准，服务范围名称与本要求不一致的，其实质含义一致或相近即可；“一致或相近”由专家进行判断；如营业执照中没有体现经营范围的，则须提供工商部门网站“商事主体信息公示平台”查询平台页面（含经营范围）打印件），且在有效限内。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
5	分公司投标的，必须由具有法人资格的总公司授权。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
6	<p>投标人（含联合体成员）未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间【以采购代理机构或采购人于投标截止日当天在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料】。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
7	投标人非联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	

注：以上材料将作为投标供应商资格性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！投标供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

1.2 符合性自查表

序号	要求	自查结论	证明资料
1	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
2	投标文件符合招标文件的式样和签署要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
3	投标函已提交并符合招标文件要求的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
4	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
5	投标报价须是固定且唯一的，投标报价未超过投标最高限价；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
6	若评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，评标委员会应当要求该投标人在要求的时间内做出书面说明并提供相关证明材料。投标人能在评标委员会要求的时间内合理说明理由或者能提供相关证明材料的，评标委员会认定该投标人非恶意以低于成本报价竞标的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
7	无招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
8	符合法律、法规规定的其他实质性要求的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！投标供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

1.4 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

1.4 价格评审自查表

序号	评审分项	证明文件
1.	开标一览表(报价表)	见（ ）页
2.	投标分项报价表（如有）	见（ ）页
3.	中小企业声明函（如有）	见（ ）页
4.	监狱企业的证明文件（如有）	见（ ）页
5.	残疾人福利性单位声明函（如有）	见（ ）页

2. 资格证明文件

2.1 投标函

投 标 函

致：云水广东环保有限公司

为响应你方组织的 _____ (项目名称) 项目的招标[采购项目编号为： _____，包号： _____]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 _____ (项目名称) 货物及相关服务的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

_____ (投标供应商名称) 作为投标供应商正式授权 _____ (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本四份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

- （一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。
- （二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
- （三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。
- （四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。
- （五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。
- （六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。
- （七）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的中标服务费（详见按招标文件要求格式填写的《中标服务费支付承诺书》）。

（八）我方作为是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（九）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（十）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十一）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____. 邮政编码：_____.

电 话：_____.

传 真：_____.

代表姓名：_____. 职 务：_____.

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2.2 投标人资格声明函（联合体双方均提供）

投标人资格声明函

云水广东环保有限公司：

关于贵方 ____年 ____月 ____日发布关于 ____（项目名称） ____（项目编号：____）的采购公告，我方愿意参加投标，并声明截至开标日：

一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

三、我方未与法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商同时参加同一项目或同一子项目的投标。

四、本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

声明人（公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签字或盖章）：

日期： ____年 ____月 ____日

说明：1. 本格式文件内容不得擅自删改。

2. 分公司投标的，以上《投标人资格声明函》由总公司提供，必须由分公司和具有法人资格的总公司同时加盖公章。

2.3 企业法人营业执照或事业法人登记证或其他组织的营业执照或执业许可证复印件；（联合体双方均提供）

2.4 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

2.5 法定代表人证明书（联合体双方均提供）

（投标供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

日 期：

2.6 法定代表人授权书格式（联合体双方均提供）

法定代表人授权书

致：云水广东环保有限公司

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（投标供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、职务）_____作为我公司的全权代理人，就_____（项目名称）项目采购[采购项目编号为包号：_____]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

2.7 “信用中国”网站、“中国政府采购网”网站信用查询截图（联合体双方均提供）

“信用中国”网站“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询截图；“中国政府采购网”网站“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询截图。

2.8 投标人情况介绍（联合体双方均提供）

单位名称						
地址						
主管部门		法定代表人		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位概况	注册资本	万元		占地面积		
	职工总数	人		建筑面积		
	资产情况	净资产_____万元		固定资产 原件	万元	
		负债_____万元		固定资产 净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净 利 润 (万元)	资产负债率
关联企业 情况	(主要填写母公司、子公司、控股公司、参股公司名称及参股比例)					

注：可同时后附其它文字、图片等简要介绍企业情况。

2.9 联合体投标协议书

联合体投标协议书

_____ (满足施工资质要求的单位名称)、_____ (满足营业执照要求的单位名称) 自愿组成联合体，共同参加_____ 投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____ 为联合体主办方。

2、联合体主办方合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

①_____ (满足施工资质要求的单位名称)：作为本项目总负责单位，除承担本项目的施工外，还对本招标项目的进度、质量、安全、投资控制、管理、协调等负全责，具体按合同要求。

②_____ (满足水泵经销要求的单位名称)：主要承担本项目的水泵经销工作，具体按合同要求。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

联合体主办方名称：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

成员一名称：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

注：单独投标的，无需提交本协议书。

2.10 资格性审查要求的其他资格证明文件

3. 商务部分

3.1 投标人企业信誉证明文件

证书一览表

证书名称	证书等级（如有）	发证单位	发证日期	证书有效期

注：本表应根据评审表的要求提交相应资料。

3.2 业绩证明文件

投标人业绩情况一览表

序号	业主名称	项目名称	服务内容	投资额	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话

注：根据评审表的要求提交相应资料（合同可只提供首页、含金额页、服务内容页、盖章页等关键页）。

3.3 项目负责人简历表

项目负责人简历表

项目名称：英德市新一轮城乡污水处理基础设施建设 PPP 项目全过程造价咨询服务
项目编号：

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
办公电话		住宅电话		移动电话	
参加工作时间			从事项目经理年限		
具有认证资质					
项目业绩情况					
建设单位	项目名称	服务内容	投资额	签约及完成时间	单位联系人及电话

注：项目负责人资质情况需根据《商务部分评分表》内容提供相关证明文件，并附在本表后。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：_____

3.4 拟投入本项目服务团队

拟投入本项目服务团队一览表

项目名称：英德市新一轮城乡污水处理基础设施建设 PPP 项目全过程造价咨询服务
项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或承担工作内容

注：根据评审表的要求提交相应资料。

3.5 为响应商务评审表应提供的其它证明材料

4. 技术部分

4.1 技术方案及相关证明文件

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

根据技术评审表的评审要求，提供相关的证明文件。

4.2 为响应技术评审表应提供的其它证明材料

5. 报价表

5.1 报价一览表

开标一览表(报价表)

项目名称：英德市新一轮城乡污水处理基础设施建设 PPP 项目全过程造价咨询服务
项目编号：

采购内容	投标费率	服务期限
英德市新一轮城乡污水处理基础设施建设 PPP 项目全过程造价咨询服务	_____‰	从合同生效之日起至本项目造价成果确认(以政府财政审核最终确认结算造价为准)时间为终结时间,暂定合同工期为 24 个月。

备注：

1. 此表须附在正、副本的投标文件中，并另封装一份于开标小信封中。
2. 此表内投标报价为最终价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料，否则为无效投标。
3. 本次投标采用投标费率报价，报价精确到小数点后两位，中标咨询服务收费费率为该投标人的投标费率。合同期内，中标咨询服务收费费率不作调整。
4. 本项目不接受有选择性的投标报价。
5. 本项目造价咨询服务收费费率最高限价为 4.5‰，投标人应根据工程的具体要求及企业自身的成本等综合因素填报投标费率。本项目只接受低于或等于最高限价的投标报价，如投标人投标报价高于最高限价的，视为无效投标。

投标人名称（签章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

日期： 年 月 日

5.3 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加_____（采购单位名称）的_____（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

中小企业声明函（制造商）

（若投标人所提供的货物全部为或含部分其他小型或微型企业制造的货物，则应同时提交本函，并明确制造商企业类型，否则评审时不能享受相应的价格扣除）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____行业（请填写所在行业）_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位盖公章）：

日 期:

5.3 监狱企业的证明文件

监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

单位名称（盖章）：

日 期：

5.4 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

6. 招标代理服务费承诺书

招标代理服务费承诺书

广东省广大工程顾问有限公司：

本公司 _____ (投标人名称) _____ 在参加在贵公司举行的 英德市新一轮城乡污水处理基础设施建设 PPP 项目全过程造价咨询服务 (项目编号： _____) 的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，我司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我方违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意广东省广大工程顾问有限公司办理支付手续，扣除我司提交的全部投标保证金，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期： _

7. 开票资料说明函

开票资料说明函

广东省广大工程顾问有限公司：

本公司 _____ (投标人名称) _____ 在参加在贵公司举行的 英德市新一轮城乡污水处理基础设施建设 PPP 项目全过程造价咨询服务 (项目编号： _____) 的招标中如获中标，则开票类型选择 ☐ 增值税普通发票 ☐ 增值税专用发票 (请在对应的“□”打“√”，且只能选择其中一项)，以及我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行 (具体到 XX 银行 XX 支行)		联系电话	
账 号		联系人	
附件：一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件。(加盖公章)			

开标当日，如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意广东省广大工程顾问有限公司不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

投标人（公章）：

日期：

8. 退投标保证金说明

退投标保证金说明

我方为 英德市新一轮城乡污水处理基础设施建设PPP项目全过程造价咨询服务 的投标（项目编号为：_____，子包号：_____）所提交的投标保证金 _____（大写金额） 元，请贵司退还投标保证金 _____（小写金额） 元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 （含汇入地点）		联系人	
账 号		联系电话	

备注：此表须附在开标小信封中。当投标人收到中标通知书或中标结果通知书，申请退还投标保证金时，招标采购单位按其填写在“退投标保证金说明”上的内容，按规定退还投标人的投标保证金。

投标人（公章）：

日期：