

广州市花都区三东村全面改造项目基础数据调查

【项目编号：GDGD-2019-ZFCG024】

招标文件

采购人：广州市花都区人民政府花城街道办事处

政府采购代理机构：广东省广大工程顾问有限公司

二〇一九年五月

温馨提示：供应商投标特别注意事项

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

一、投标文件递交时间为投标截止时间之前30分钟内（另行说明除外），投标截止时间一到，本公司不接收任何投标文件，因此，为避免因迟到而失去投标资格，请**适当提前到达**。

提交投标文件地点：广州市番禺区番禺大道市桥东环街文坡路甘棠商业楼8楼广东省广大工程顾问有限公司会议室。

二、本项目邀请投标人参加开标会议，请**适当提前到达**。

三、各投标人请**注意区分**投标保证金、招标代理服务费收款账号的区别，务必将投标保证金按招标文件的要求存入指定的投标保证金账号，招标代理服务费存入招标代**理服务费账号**。切勿将款项转错账户，以免影响投标的资格及保证金退还的速度。

四、请正确填写《开标一览表（报价表）》、《投标分项报价表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包采购内容必须对应。

五、在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

六、如分公司投标的：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书原件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

七、请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。

八、加★号的条款必须一一响应。

九、投标文件应按顺序编制页码。

十、首次参与政府采购项目投标的供应商，应在报名成功后最迟必须于**投标截止日前一日**登录广东省政府采购网（办事指南链接：<http://www.gdgpo.com/workEnchiridion.html>）进行注册。

（已注册过账号的供应商请忽略此信息。）

目录

第一章	投标邀请.....	- 3 -
第二章	投标人须知.....	- 7 -
	须知前附表	- 8 -
一、	说 明.....	11
二、	招标文件.....	12
三、	投标文件的编制.....	14
四、	投标文件的递交.....	18
五、	开标、评标、定标.....	19
六、	询问、质疑与投诉.....	19
七、	授予合同.....	21
第三章	合同（样本）	23
第四章	采购需求书.....	- 36 -
第五章	开标、评标及定标办法.....	- 45 -
第六章	投标文件格式.....	- 59 -

第一章 投标邀请

投标邀请

广东省广大工程顾问有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州市花都区人民政府花城街道办事处（以下简称“采购人”）的委托，对广州市花都区三东村全面改造项目基础数据调查进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：GDGD-2019-ZFCG024

二、采购项目名称：广州市花都区三东村全面改造项目基础数据调查。

三、采购项目预算金额：人民币 650.69 万元。

四、采购数量：1 项。

五、采购项目内容及需求：

1. 采购品目编号：C0904（测绘服务）。
2. 采购内容：对广州市花都区三东村全面改造项目基础数据进行调查。
3. 服务期限：总工期为 80 天（采购人发出开工通知 60 天内完成本项目工作初步成果，80 天内完成本项目所有项目内容。）
4. 本项目最高限价：人民币 650.69 万元。
5. 本次招标确定服务家数为 1 家。

备注：

- 1) 服务详细内容、要求及执行标准详见招标文件中的“采购人需求书”；
- 2) 本项目为一个整体，投标人必须对全部内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。
- 3) 本项目属于政府采购项目。
- 4) 监管部门：广州市花都区政府采购管理办公室。

六、合格供应商资格要求：

（一）合格投标人资格要求：

1. 投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：
 - 1.1. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；【提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。】
 - 1.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；【提供 2017 年度或 2018 年度财务状况报告或基本开户银行出具的资信证明复印件。如投标人为新注册的，提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件。】
 - 1.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；【提供履行合同所必需的设备清单以及技术人员的名单材料】
 - 1.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；【提供投标截止日前 6 个月内任意连续三个月的依法缴纳税收和缴纳社会保险的凭据证明材料复印件。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。】
 - 1.5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；【提供书面声明函】

2. 投标人须具有测绘地理信息主管部门颁发的乙级（或以上）测绘资质证书，且在有效期内；其乙级专业范围必须涵盖工程测量（专业子项须包括控制测量、地形测量）、不动产测绘（专业子项须包括地籍测绘、房产测绘）；地理信息系统工程（专业子项须包括地理信息数据采集、地理信息数据处理、地理信息系统及数据库建设）；【提供证书复印件。】
3. 投标人须提供《公平竞争承诺书》原件。
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《投标人资格声明函》）
5. 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间【以采购代理机构或采购人于投标截止日当天在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料】。
6. 本项目不接受联合体投标。

（二）获取招标文件方式：报名供应商凭以下资料加盖单位公章到广州市花都区花城街紫薇路 43 号公益别墅 B 区 111 栋广东省广大工程顾问有限公司办事处购买招标文件。

- 1、提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件；
- 2、具有有效期内的乙级测绘资质证书复印件；
- 3、《公平竞争承诺书》原件（格式见招标文件或参阅“穗财采【2012】275 号”的相关内容）；
- 4、在“信用中国网站”（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明（提供两个网站的信用记录查询结果打印页面并加盖公章），对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不应参与本次政府采购活动，否则在查核后将被拒绝）。
- 5、购买招标文件经办人，需提供：
 - （1）经办人如是法定代表人，需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件；
 - （2）经办人如是投标人授权代表，需提供法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件。
- 6、《采购文件发售登记表》（可在采购代理机构网站（<http://gzgd168.com/>）中“招标采购信息”下载）。

备注：1) 供应商购买招标文件需按要求提供以上资料并经审查，只接受通过以上方式正式获取招标文件的供应商的投标。

2) 已办理报名并成功购买招标文件的供应商参加投标的，不代表通过资格性审查。

3) 为保证政府采购工作进行顺利, 请参加本项目投标且尚未在广东省政府采购网 (www.gdgp.gov.cn) 进行注册登记的供应商务必于本项目投标截止日前完成注册登记。

七、 符合资格的供应商应当在 2019 年 5 月 23 日至 2019 年 5 月 29 日期间 (上午 09:00 至 11:30, 下午 14:30 至 17:00, 法定节假日除外, 不少于 5 个工作日) 到广东省广大工程顾问有限公司办事处 (详细地址: 广州市花都区花城街紫薇路 43 号公益别墅 B 区 111 栋广东省广大工程顾问有限公司办事处) 购买招标文件, 招标文件每套售价人民币 300.00 元, 售后不退。

八、 投标截止时间: 2019 年 6 月 12 日 10 时 0 分。

九、 提交投标文件地点: 广州市番禺区番禺大道市桥东环街文坡路 8 号甘棠商业楼 8 楼广东省广大工程顾问有限公司会议室。

十、 开标时间: 2019 年 6 月 12 日 10 时 0 分。

十一、 开标地点: 广州市番禺区番禺大道市桥东环街文坡路 8 号甘棠商业楼 8 楼广东省广大工程顾问有限公司会议室。

十二、 本公告期限 (5 个工作日) 自 2019 年 5 月 23 日至 2019 年 5 月 29 日止。

十三、 联系事项:

(一) 采购项目联系人 (采购代理机构):		联系电话:	
梁小姐		<u>020-36996068 13694211883</u>	
采购项目联系人 (采购人): 黄小姐		联系电话: 020-86962786	
(二) 采购代理机构: 广东省广大工程顾问有限公司		地址: 广州市番禺区番禺大道市桥东环街文坡路 8 号甘棠商业楼 8 楼	
联系人: 肖工		联系电话: 020-38293607	
传真: 020-37706883		邮编: 510000	
电邮: gdhd86@163.com		网址: http://gzgd168.com/	
(三) 采购人: 广州市花都区人民政府花城街道办事处		地址: 广州市花都区紫薇路 50 号	
联系人: 黄小姐		联系电话: 020-86962786	
传真: 020-		邮编: 510800	

附件:

- 1、委托代理协议
- 2、招标文件

广东省广大工程顾问有限公司

2019 年 5 月 22 日

第二章 投标人须知

须知前附表

该须知前附表的条款项号是与第二章《投标人须知》及第三章《合同通用条款》条款项号对应的，或增加的条款，是对第二章《投标人须知》及第三章《合同通用条款》的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

条款号	内容	说明与要求
一、说明		
2.3	采购人名称	广州市花都区人民政府花城街道办事处
2.3	资金来源	财政性资金
2.4	政府采购代理机构	政府采购代理机构：广东省广大工程顾问有限公司 地址：广州市番禺区番禺大道市桥东环街文坡路8号甘棠商业楼8楼 电话： 020-36996068 13694211883 ； 传真：020-37706883。 电邮：gdhd86@163.com
二、招标文件		
9.3	集中答疑会或现场考察	不举行
10.1	公告媒体	1、采购代理机构网站（ http://gzgd168.com/ ）。 2、法定媒体：中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）、广东省政府采购网（ www.gdgpo.gov.cn ）和广州市政府采购网（ http://gzg2b.gzfinance.gov.cn ）。 相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。
10.2	招标文件的澄清或修改	招标文件进行澄清或修改时间距投标截止时间不足十五日时，应当顺延投标文件的截止时间。
三、投标文件的编制		
14.7	投标报价	投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
14.8	备选方案	不允许有备选方案，否则将被视为无效投标。
14.9	附加条件报价	不允许附加条件报价，否则将被视为无效投标。
21.1	分包	本项目不允许分包。
22.1	投标保证金	1. 投标保证金金额： <u>RMB65000元</u> （人民币陆万伍仟元整）； 2. 缴纳形式：以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等 非现金形式提交 ，投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的投标保证金无效。 3. <u>投标保证金是投标的组成部分，投标保证金的证明文件须单独密封与投标文件一同递交。</u>

		<p>4. 投标保证金的账户： 收款单位名称：广东省广大工程顾问有限公司 账号：4400 1490 0530 5250 2510 开户银行：中国建设银行广州嘉禾支行</p> <p>注：投标人请在缴款凭证“备注”栏写明“投标保证金（GDGD-2019-ZFCG024）”。</p> <p>5. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。</p> <p>6. 有效期：投标保证金应在投标有效期内有效。</p> <p>7. 如投标人未按上述规定提交投标保证金的，投标无效。</p>
23.1	投标有效期	90 日历天（从递交投标文件截止之日起）。
24.1	投标文件份数	正本一份，副本四份，唱标信封一份，电子文件一份。
	四、投标文件的递交	
26.1	投标文件递交截止时间、地址	按招标文件第一章投标邀请中规定。
	五、开标、评标、定标	
1.1	开标日期、时间和地点	按招标文件第一章投标邀请中规定。
2.1	评标委员会组成	评标委员会由 5 名单数组成，全部从政府采购专家库随机抽取组成。
3.1	评标方法	采用综合评分法。
	六、授予合同	
31.1	合同签订时间	自《中标通知书》发出之日起三十日内
33.1	履约保证金	详见采购人需求书。
34.1	招标代理服务费	<p>1. 中标人须向政府采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：</p> <p>（1）按以《中标通知书》确定的中标总金额作为招标代理服务费的计算基数，按中华人民共和国国家发展和改革委员会颁发的计价格[2002]1980 号、国家发改委[2003]857 号及发改价格[2011]534 号文规定的“服务类”计算。</p> <p>（2）招标代理服务费的缴纳形式：</p> <p>a. 向政府采购代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用支票、汇票、电汇、现金等付款方式；</p> <p>b. 招标代理服务费付至： 收款人名称：广东省广大工程顾问有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司广州嘉禾支行 账 号：44001490053052501852</p> <p>2. 投标人应签署第七章所附格式的招标代理服务费承诺书，作为投标文件的一部分。</p>

		3. 中标人须向采购代理机构交纳招标代理服务费后,凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账,须同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。
第三章合同(样本)仅供参考,合同具体细则以采购人及中标人双方协定为准。		

一、说明

1 适用范围

- 1.1. 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2 定义

- 2.1. 监管部门指同级或以上人民政府财政部门。
- 2.2. 招标采购单位指采购人及政府采购代理机构。
- 2.3. 采购人指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。本招标文件第二章**须知前附表**中所述的采购人已拥有一笔财政性资金或资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。
- 2.4. 政府采购代理机构指按照规定办理注册登记并通过审核的代理机构。本次采购的政府采购代理机构名称、地址、电话和传真见**须知前附表**。
- 2.5. 供应商是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 2.6. 投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 2.7. 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3 合格的投标人

- 3.1.1. 具有符合第一章投标邀请中合格供应商资格要求。
- 3.1.2. 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和政府采购代理机构的供货商才能参加投标。

4 合格的服务

- 4.1. “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
- 4.2. 投标人提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及采购人需求。
- 4.3. 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。
- 4.4. 投标人应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

5 投标费用

- 5.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

6 政府采购信用担保

- 6.1. 投标担保，是指由专业担保机构为投标人履行支付投标保证金的义务向采购人或采购代理机构提供的保证担保。投标人在投标有效期内发生的撤回投标文件，或中标后因自身原因不签署政府采购合同等行为而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。投标人可以自愿选择是否采取投标担保函的形式交纳投标保证金。
- 6.2. 履约担保，是指由专业担保机构为投标人支付履约保证金的义务向采购人提供的保证担保。中标人未按政府采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函约定履行担保责任。投标人可以自行选择是否采取履约担保函的形式交纳履约保证金。
- 6.3. 融资担保，是指由专业担保机构为投标人向银行融资提供的保证担保。投标人可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购履约进行融资。
- 6.4. 专业担保机构的选择。除非**须知前附表**中另有规定，投标人必须选定中国投资担保有限公司、广东省融资再担保公司、东莞市金鼎融资担保公司任一家作为专业担保机构。
- 6.5. 投标人可以以投标担保函的形式交纳投标保证金，并以《政府采购投标担保函》作为投标文件的附件。
- 6.6. 投标人可以以履约担保函的形式交纳履约保证金。

7 其他

- 7.1. 本招标文件中所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。

二、招标文件

8 招标文件的编制依据与构成

- 8.1. 本招标文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》，及其配套的法规、规章、政策等。
- 8.2. 招标文件以中文文字编写。招标文件共六章。招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 合同（样本）

第四章 采购人需求书

第五章 开标、评标及定标办法

第六章 投标文件格式

- 8.3. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 8.4. 本招标文件的解释权归“广东省广大工程顾问有限公司”所有。

9 招标文件的答疑或现场考察

- 9.1. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日之前通知到招标采购单位。政府采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将召开答疑会，并将会议内容以书面形式发给每个购买招标文件的潜在投标人，答复中不包括问题的来源。
- 9.2. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清或疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 9.3. 除非依本须知第9.1规定的有必要时或**须知前附表**中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：
- 9.3.1. 在**须知前附表**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；
- 9.3.2. 潜在投标人对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至政府采购代理机构，潜在投标人代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察。
- 9.3.3. 已购买招标文件的投标人如不出席答疑会或现场考察视为对招标文件所有内容无任何异议。

10 招标文件的澄清或修改

- 10.1. 无论出于何种原因，招标采购单位可以主动地或在解答投标人提出的疑问时对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改。澄清或者修改应当原公告发布媒体上发布澄清（更正/变更）公告。
- 10.2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
- 10.3. 采购人或者采购代理机构将澄清（更正/变更）公告通知所有获取招标文件的潜在投标人，投标人在收到澄清或修改（更正/变更）通知后应按要求以书面形式（传真或电子邮件）予以确认。如在24小时之内无书面确认则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。
- 10.4. 采购人或者采购代理机构发出的澄清或修改（更正/变更）的内容为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

11 投标的语言

- 11.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

12 投标文件的构成

- 12.1. 投标人编写的投标文件应包括资格性文件、符合性文件、技术文件、商务文件等，编排顺序参见投标文件格式。
- 12.2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

13 投标文件的编写

- 13.1. 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函、开标一览表(报价表)、投标分项报价表（如适用）以及招标文件中规定的其它所有内容。
- 13.2. 投标人对招标文件中多个子包进行投标的，其投标文件的编制须按每个子包的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
- 13.3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 13.4. 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。
- 13.5. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被认定为无效投标或被确定为投标无效。

14 投标报价

- 14.1. 投标人应按照“第四章采购人需求书”中采购项目服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表(报价表)》及《投标分项报价表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。
- 14.2. 投标分项报价表内容应包含：
- 14.2.1. 招标文件要求全部服务所需的费用；
- 14.2.2. 投标报价包含履行合同所有相关服务所需的费用；
- 14.2.3. 投标报价均应包含所有的税费；

- 14.2.4. 其他一切隐含及不可预见的费用；
- 14.3. 投标报价为本次招标内容的总价包干，投标报价即为合同价，不得在中标后提出任何增加费用要求，投标人在投标时应充分考虑相关风险性因素。
- 14.4. 投标人在中标并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由中标人负责，采购人将不再支付任何费用。
- 14.5. 对于报价免费的内容须标明“免费”。
- 14.6. 投标人根据本须知第14.2条的规定将投标报价分成几部分，只是为了方便对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
- 14.7. 除**须知前附表**中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
- 14.8. 除**须知前附表**中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。
- 14.9. 除**须知前附表**另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。
- 14.10. **本项目最高投标限价为人民币650.69万元，凡超过最高限价的投标均视为无效投标。**

15 投标货币

- 15.1. 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，以其它货币标价的投标将予以拒绝。

16 联合体投标

- 16.1. 除非**投标邀请函**中另有规定，不接受联合体投标。如果**投标邀请函**中规定允许联合体投标的，则必须满足：
 - 16.1.1. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。
 - 16.1.2. 联合体投标的，必须提供各方签订的共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一采购项目（或子包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一采购项目（或子包）投标。
 - 16.1.3. 投标报名时，应以主体方名义报名，联合体名称需与共同投标协议签署方一致。联合体投标文件由联合体各方或主体方盖章，否则，将导致其投标无效。
 - 16.1.4. 联合体中有同类资质的供应商应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
 - 16.1.5. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
 - 16.1.6. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

17 分公司投标

- 17.1. 分公司投标的：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），本项目不接受

没有总公司授权的分公司投标，须提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书原件，否则将被视为无效投标。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

18 证明投标人合格和资格的文件

18.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任，并承诺一旦中标联合体各方将向采购人承担连带责任。否则，将导致其投标无效。

18.2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

19 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

19.1. 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

19.2. 证明服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

19.2.1. 服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；

19.2.2. 对照招标文件服务内容与要求，逐条说明所提供服务的已对招标文件的服务内容与要求作出了实质性的响应，并申明与服务内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人须提供所投服务的具体参数值。投标人在阐述时应注意招标文件的服务内容、要求和标准。投标人在投标中要实质上满足或超过招标文件的要求。

20 分包

20.1. 如果**须知前附表**中已明确允许分包且投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，投标人应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

20.2. 如果要分包，投标人必须向采购人提出书面申请，并得采购人同意，如果采购人不同意的情况下，投标人不能分包。

21 投标保证金

21.1. 投标人应按**须知前附表**中规定的金额、形式和期限缴纳投标保证金。投标保证金是投标的组成部分，投标保证金的证明文件须单独密封与投标文件一同递交。

21.2. 凡未按规定缴纳投标保证金的投标，为无效投标。

21.3. 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，不计利息原额退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

21.4. 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出之日起5个工作日内（但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外）不计利息原额退还。如有质疑或投诉，招标采

购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

- 21.5. 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同之日起5个工作日内（但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外）不计利息原额退还或者转为中标人的履约保证金。
- 21.6. 下列任一情况发生时，投标保证金将不予退还：
- 21.6.1. 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；
- 21.6.2. 中标后无正当理由放弃中标或中标人在规定期限内未能按照招标文件的规定与采购人签订合同或提交履约保证金的；
- 21.6.3. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的；
- 21.6.4. 投标人严重违法行为，如在其投标文件中提供虚假材料谋取中标，恶意串通，以及行贿或者提供其他不正当利益等；
- 21.6.5. 中标人未按本须知规定交纳招标代理服务费；
- 21.6.6. 法律法规规定的其它情况。

22 投标有效期

- 22.1. 投标应自**须知前附表**中规定的投标文件递交截止时间起，并在**须知前附表**中所述期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。
- 22.2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，政府采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝政府采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

23 投标文件的式样和签署

- 23.1. 投标文件的式样：投标人应准备一份投标文件正本、电子文件（电子文件为光盘或U盘介质，采用“Microsoft Word 或PDF”格式，不留密码，无病毒，不压缩）和**须知前附表**中规定数目的副本，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。纸质投标文件与电子介质投标文件具有同等法律效力，除另有约定外，两者出现不一致时，以纸质投标文件为准。
- 23.2. 投标文件的签署：
- 23.2.1. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，投标文件每一页均要求加盖投标人公章，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。
- 23.2.2. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表

在旁边签章或签字才有效。

四、投标文件的递交

24 投标文件的包封、密封和标记

24.1. 为投标文件包封要求：所有投标文件必须封入密封的信封或包装，在封口上加盖供应商的公章。

24.1.1. 投标人应将投标文件正本和所有的副本分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。

24.1.2. 投标人应将开标一览表(报价表)、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、电子文件和投标保证金退还说明单独一起密封提交，若本项目（或子包）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交，并在信封上标明“开标信封”的字样。

24.1.3. 投标人应将投标保证金证明文件封装在单独的信封中，并在信封上标明“投标保证金”的字样。

24.2. 投标文件的密封要求：投标人应确保投标文件密闭封装，外包装材料不应留有可在包封后添加或抽取投标文件的空隙。

24.3. 投标文件的标志要求：每个包上应具有以下标志：

24.3.1. 清楚写明投标人名称和地址。

24.3.2. 注明投标邀请中指明的项目名称、项目编号、子包号（如有）和“在(招标文件中规定的开标日期和时间)之前不得启封”的字样。

24.4. 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，政府采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

24.5. **投标人同时参加多个子包投标时，必须分开子包制作投标文件，并分别密封提交。（适用多子包情况）**

25 投标截止期

25.1. 投标人应在不迟于**须知前附表**中规定的截止日期和时间将投标文件递交至政府采购代理机构，递交地点应是**须知前附表**中指明的地址。

25.2. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件将被采购人、采购代理机构拒收。

25.3. 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

26 投标文件的修改和撤回

- 26.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 26.2. 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标、定标

详见第五章《开标、评标及定标办法》。

六、 询问、质疑与投诉

27 询问

- 27.1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标采购单位或者采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。
- 27.2. 如采用书面形式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖供应商公章。询问供应商若委托代理人提出询问的，询问函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并提交由供应商签署的授权委托书及代理人身份证复印件，并加盖供应商公章。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 27.3. 招标采购单位或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

28 质疑

- 28.1. 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。
- 28.2. 提出质疑的期限
- 28.2.1. 供应商认为招标文件的内容损害其权益的，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内；（注：供应商购买招标文件之日早于招标文件公告期限届满之日的，则以供应商购买招标文件之日为质疑时效期间的起算日期；否则，以招标文件公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期）
- 28.2.2. 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内；
- 28.2.3. 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日

起七个工作日内。

28.3. 提出质疑的要求

28.2.1. 以书面形式（指加盖供应商公章的原件）向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

28.2.2. 电话形式的质疑，采购人或采购代理机构有权拒答；以电子邮件、传真形式、匿名、不符合格式要求或逾期递交的质疑函，采购人或采购代理机构有权拒收。

28.2.3. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称和项目编号，若对项目的某一分包进行质疑，应列明具体的包组号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

28.2.4. 质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖供应商公章。质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并提交由供应商签署的授权委托书及代理人身份证复印件，并加盖供应商公章。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

28.2.5. 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

28.2.6. 质疑内容不得含有虚伪、恶意成份。依照“谁主张、谁举证”的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法。采购代理机构有权将质疑函转发给质疑事项相关当事人，请其作出解释说明，并对质疑内容的真实性承担责任。对捏造事实、提供虚假材料、以非法手段取得证明材料的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

28.4. 质疑的回复

28.3.1. 招标采购单位或者采购代理机构在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

28.5. 询问、质疑联系方式

受理机构：广东省广大工程顾问有限公司

质疑地址：广州市花都区花城街紫薇路 43 号公益别墅 B 区 111 栋广东省广大工程顾问有限公司办事处

联系人：梁小姐

质疑电话：020-36996068

传真：020-37706883

邮编：510800

29 投诉

29.1. 质疑供应商对采购人或者采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人或者采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

29.2. 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

七、授予合同

30 合同的订立

30.1. 除非须知前附表另有规定，采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

30.2. 招标采购单位不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

30.3. 自政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30.4. 签订政府采购合同后七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

31 合同的履行

31.1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书

面形式报同级政府采购监督管理部门备案。

- 31.2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

32 履约保证金

- 32.1. 中标人应按照须知前附表规定的金额，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

33 招标代理服务费

- 33.1. 中标人应按照招标文件须知前附表中的规定缴纳招标代理服务费。否则，将没收其投标保证金。

- 33.2. 服务费按差额定率累进法计算。

费率 中标金额	货物招标	服务招标
100 万元以下	1.5%	1.5%
100~500 万元	1.1%	0.8%
500~1000 万元	0.8%	0.45%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%
1~5 亿元	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%

例如：某服务招标中标金额为 850 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元}$$

$$(850 - 500) \text{ 万元} \times 0.45\% = 1.575 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 3.2 + 1.575 = 6.275 \text{ (万元)}$$

- 28.2. 经依法取消中标资格的，招标代理服务费不予退还。

第三章 合同（样本）

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

合同编号：

广州市花都区三东村全面改造项目基础数据 调查合同书

委托方（甲方）： 广州市花都区人民政府花城街道办事处

受托方（乙方）：

委托方（甲方）：广州市花都区人民政府花城街道办事处

受托方（乙方）：

项目名称：广州市花都区三东村全面改造项目基础数据调查

按照《中华人民共和国合同法》的规定，经双方友好协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同，以兹共同遵守执行。

第一条 工作范围

本项目调查区域位于位于天贵北路以东，平步大道以南，三东大道东以北。改造范围面积约 2950 亩（折合为 1.97 平方公里），建筑面积约 140 万平方米，房屋栋数约 2600 栋。详见《广州市花都区三东村全面改造项目基础数据调查项目清单》及《改造范围示意图》。

第二条 工作内容

通过政府职能部门之间提供共享数据与外业调查和测绘相结合方式获取片区更新基础数据，调查项目范围内基础地理信息、土地、房屋、人口、经济、产业、文化遗存、公建配套及市政设施等现状基础数据，满足实施方案的要求。

1. 基础地理信息采集。实地测绘 1:500 地形图，包括要素采集，数据处理或图形编辑等，必要时由片区所在村委或甲方派专人配合实地测量及村民解释工作。

2. 土地数据调查。依据国土规划部门提供的土地权属数据、土地利用现状数据、土地利用总体规划数据、城市控制性详细规划数据、村留用地指标数据，调查片区内国有土地使用权情况、集体土地所有权情况、集体建设用地使用权情况、土地征地情况、土地利用现状情况、土地利用总体规划情况、城市控制性详细规划情况、村留用地指标情况，填写片区范围土地权属汇总表、现状用地汇总表、规划用地一览表、外单位征用地信息一览表；依据城市更新部门提供的“三旧”改造地块标图建库数据，调查片区“三旧”改造地块标图建库情况，填写标图建库图斑统计表等。

3. 房屋数据采集。通过房屋入户测量获取，主要工作包含调查房屋权利人、地址、权属性质等信息，收集宅基地证、集体建设用地使用证、集体土地所有权证、建设用地批准书、房屋建设手续等证明资料；每个房屋（院落）拍摄远景（全景）和近景（尽量拍到门牌号）照片各一张，分类统计私人物业、集体物业及国有房屋建筑明

细表，汇总填写现状建筑量统计表。

4. 人口数据调查。人口情况（股民、非股民、流动、非流动）数据由村社或相关部门提供，户籍数据由片区所在地公安部门（派出所）或村社提供，乙方进行整理、汇总填写人口数据一览表。

5. 经济数据调查。社会经济情况数据调查由村社或相关部门提供数据提供，并填写相关表格，乙方进行数据整理、填写村历年经济收入分红情况一览表、村财务年度收支情况表。

6. 产业数据调查。通过共享职能部门产业数据，结合实地调查，按《国民经济行业分类》（GB/T 4754-2017）二级分类（大类）调查地块产业分类，填写产业一览表。

7. 文化遗存数据调查。依据广州市不可移动文物及历史建筑调查成果以及实地勘察，调查片区范围内各级登记在册的不可移动文物、历史建筑以及古树名木、古井等历史环境要素的分布情况。

8. 公建配套及市政设施数据调查。实地调查片区内公建配套及市政设施分布情况。

9. 土地勘测定界。根据相关资料及测绘结果出具《土地勘测定界技术报告书》，技术报告书包括：土地勘测定界技术的说明、土地勘测定界表、土地分类面积表、地类情况说明表、界址点坐标成果表、土地利用现状图、勘测定界图等。

第三条成果要求

本项目成果包括文档成果、图件成果、表格成果、数据库成果及关于工作过程的其他必要说明性文档或函件等，项目成果资料严格按照《广州市城市更新基础数据标准与调查工作指引（试行版）》（穗更新函〔2017〕793号）中对基础数据调查成果的规定要求完成并按时提交甲方。

第四条执行技术标准

1、作业依据

1. 《广州市城市更新基础数据调查和管理办法》（穗更新规字〔2016〕3号）；
2. 《广州市城市更新基础数据标准与调查工作指引（试行版）》（穗更新函〔2017〕793号）；
3. 《土地利用现状分类》（GB/T 21010-2007）；

4. 《城市用地分类与规划建设用地标准》（GB 50137-2011）；
5. 《国民经济行业分类》（GB/T 4754-2017）；
6. 《测绘技术设计规定》（CH/T 1004-2005）；
7. 《测绘技术总结编写规定》（CH/T 1001-2005）；
8. 《1:500 1:1000 1:2000 外业数字测图技术规程》（GB/T14912-2005）；
9. 《国家基本比例尺地图图式第一部分：1:500 1:1000 1:2000 地形图图式》（GB/T 20257.1-2007）；
10. 《全球定位系统（GPS）测量规范》（GB/T 18314-2009）；
11. 《卫星定位城市测量技术规范》（CJJ/T73-2010）；
12. 《城市测量规范》（CJJ/T 8-2011）；
13. 《房产测量规范第1单元房产测量规定》（GB/T 17986.1-2000）；
14. 《房屋面积测算规范》（DBJ440100/T 204—2014）；
15. 《数字测绘成果质量检查与验收》（GB/T 18316-2008）；
16. 《测绘成果质量检查与验收》（GB/T 24356-2009）。

2、技术要求

1. 数学基础

- （1）平面坐标系：采用“广州坐标系”；
- （2）高程系统：采用“广州高程系”。
- （3）成果数据必须支持“广州坐标系”、“1980 西安坐标系”和“2000 国家大地坐标系”之间的相互转换。

2. 比例尺

1:500。

3. 控制测量及碎部测量

控制测量及碎部测量按照相关测量规定的技术指标进行。

4. 地形图成图

按照《国家基本比例尺地图图式第1部分：1:500 1:1000 1:2000 地形图图式》（GB/T 20257.1—2007）成图。

5. 其他要求

按照《广州市城市更新基础数据调查和管理办法》和《广州市城市更新基础数据标准与调查工作指引（试行版）》（穗更新函〔2017〕793号）技术要求完成相关图件、

表格等资料。

第五条权利、责任和义务

1、甲方的权利、责任和义务

- (1) 安排人员与乙方工作人员对接，配合乙方工作人员进场及后续工作跟进事宜。
- (2) 将数据调查事宜通知片区涉及村社（居委），并告知村社（居委）应支持配合事项，做好与村民沟通协调工作，为乙方提供工作上的便利，确保调查和测绘工作顺利开展。
- (3) 配合乙方向有关职能部门或单位收集用于本项目的数据资料。
- (4) 有权监督乙方的作业进度和质量，对不合格或影响进度、质量的事宜和人员要求乙方整改。
- (5) 有权自行或委派质检单位指导或监督乙方工作开展，以及对乙方提交的成果进行审查。
- (6) 按照本合同第七条付款方式按时支付乙方调查费用。

2、乙方的权利、责任和义务

- (1) 及时组织工作的实施，根据本合同第六条之服务工期要求按时完成本项目工作任务。
- (2) 按照本合同约定向甲方提供全部的成果资料，并对成果资料的质量负责。
- (3) 乙方人员在完成本项目过程中和提供有关服务时的行为或者不作为产生的一切责任由乙方承担。
- (4) 因甲方或相关部门提供的资料质量、政策及恶劣天气原因致使乙方未能按时完成数据调查成果，工期顺延，乙方不承担任何责任。
- (5) 接受和配合甲方进行检查验收。

第六条服务工期

总工期为 80 天：采购人发出开工通知 60 天内完成本项目工作初步成果，80 天内完成本项目所有项目内容（包含启动阶段、实施阶段、检查验收及成果建档阶段）。若因有关方未提供相关数据或者村社、村民配合原因致使基础数据调查工作推迟或者延误，则实施方完成时间顺延。

第七条合同费用

1、项目承包方式：采用合同总价包干，其合同总价：_____元（人民币大写 _____）；

2、投标报价包含为实施和完成合同所需的劳务(含技术人员)、设备(含各种车辆、办公用品、软件等使用费、进出场费)、差旅交通、报告编写费、派出人员驻场相关费用、村社安排的必要带测人员协助现场测量的工作费用、各项管理费、就餐、住宿、管理、利润、规费、税金、保险等所有全部相关费用，以及所有责任、义务和一般风险是对完成合同的全部偿付，其相关费用已包含在投标人的报价中，除合同有其它约定外，不再另行支付。

第八条付款方式

1、合同签订及中标单位人员进场后，采购人在 30 个工作日内，向财政部门申请垫支给中标单位项目合同总金额的 10%；

2、中标单位提交工作成果，且该工作成果通过区相关职能部门数据核查后，采购人将该项目送给区财政投资评审中心进行结算评审，最终的费用以广州市花都区财政投资评审中心的结算评审结果为准；

3、余下合同金额在本项目结算评审且确定三东村改造项目实施方案编制单位后，由采购人垫付或由三东村改造项目中标合作企业支付。

4、三东村改造项目中标合作企业要在中标后 15 个工作日内将采购人已垫付的前期费用全额返还给采购人；如果余下未支付的合同金额由三东村改造项目中标合作企业支付，中标合作企业在中标后 15 个工作日内将该金额支付给本基础数据调查项目中标单位。

5、甲方根据上述约定向财政部门申请支付合同价款，视为甲方完成向乙方的付款义务，具体支付的时间及金额由财政部门审定支付。具体支付的时间及金额由财政部门核拨程序确定，财政部门审核、支付时间和金额并不视为甲方逾期付款。

第九条知识产权

乙方应保证本合同项下约定的技术、服务不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。并赔偿由此给甲方造成的全部经济损失。

第十条保密

本合同履行过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本合同实施过程中的数据、文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。本合同履行完毕后，甲、乙双方均有责任对本合同涉及的相关商业及技术信息承担永久保密义务。

1、未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。为审查和使用乙方成果的需要，甲方向其上级或有关专家、项目规划设计单位提供相关资料的，不受保密约定限制。

2、除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是甲方的财产。如果提供方有要求，乙方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给甲方。

3、未经甲方同意，乙方不得向任何人泄露调查成果及原始资料。

本保密条款与保密协议不一致的按照保密协议执行。

第十一条违约责任与赔偿损失

1、因乙方原因，乙方提供的成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，逾期 15 天仍未提交成果，乙方每天须向甲方支付合同总价款 1%的违约金。逾期超过 15 天的，甲方有权解除合同关系，乙方须按照合同总额的 10%支付合同解除款项，并退还已经收取的合同费用。

2、因乙方原因未能按合同规定的日期提交成果时，应向甲方偿付延期损失费，每天的延期损失费按本合同约定的总合同款的 1%计算。逾期超过 15 天的，甲方有权解除合同关系，乙方须按照合同总额的 10%支付合同解除款项，并退还已经收取的合同费用。

3、甲方应按合同的约定向财政部门申请支付合同价款，具体支付的时间及金额由财政部门核拨程序确定，财政部门审核、支付时间和金额并不视为甲方逾期付款。

4、乙方提供的成果应当符合本合同第四条约定的技术标准，若甲方审查不合格或政府职能部门审查不合格，乙方应负责无偿给予返工直至合格为止。因成果质量不符合本合同约定的要求（原数据成果质量、现实性原因、甲方或相关部门提供的资料原因所致的除外）造成不良后果时，乙方应对因此造成的直接损失负赔偿责任，并承担相应的法律责任（由于甲方提供的资料原因产生的责任由甲方负责）。

5、对于甲方提供的资料以及属于甲方的成果，乙方有义务从国家安全的高度做好资料的保密工作，乙方不得自行留存或向任何人泄露调查成果，否则，因此造成的一切损失，由乙方承担全部赔偿责任，甲方按有关保密规定追究泄密者责任。

第十二条 争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，双方应友好协商解决，如协商不成的，甲、乙双方可向项目所在地花都区人民法院提起诉讼的方式解决纠纷。

第十三条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 5 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十四条 税费

乙方须在收款时先开具相应、合法、有效的增值税专用发票，且该向甲方开具的增值税发票上适用的税率符合税法规定并已通过税务机关系统验证。否则，甲方有权拒付相应的合同款项。

第十五条 其它

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方协商签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议）即成为本合同的有效组成部分。

第十六条 合同生效

（一）本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

（二）本合同一式柒份，甲方执肆份，乙方执叁份，均具有相同法律效力。

【以下无正文, 为签署页】

甲方（盖章）：广州市花都区人民政府花城街道办事处

法定代表人（或授权代表）（签字）：

联系人：电话：

地址：

邮政编码：

乙方（盖章）：

法定代表人（或授权代表）（签字）：

联系人：电话：

地址：

邮政编码：

开户银行：

账户名称：

银行账号：

签订日期： 年 月 日

附件 1：保密协议

保 密 协 议

委托人（甲方）：广州市花都区人民政府花城街道办事处

受托人（乙方）：

鉴于乙方在_____项目（以下简称本项目）过程中，已经或将要接触或获得涉及甲方的保密资料及将在该项目实施过程中形成的资料，经甲乙双方友好协商，甲方愿意向乙方披露相关保密资料，乙方承诺按照本协议的约定对甲方的保密资料予以保密。

一、“保密资料”包括：

（一）甲方向乙方披露或将要披露的与本项目相关的所有商业秘密、技术秘密以及其他甲方尚未公开的资料。

（二）乙方在项目中形成的任何分析、编辑、研究、咨询成果或其他文件资料。

以上资料包括书面的、口头的、图形的、电磁的或其它任何形式的资料，包括但不限于数据、模型、样品、草案、技术、方法、仪器设备和其它资料。

二、_____项目定义：

专指甲乙双方与____年____月____日签订的_____项目合同。

三、保密义务：

1. 乙方保证遵守国家法律和国家有关部门制定的保密法规，严格控制甲方所披露的保密资料，保护的度不能低于乙方保护自己的保密资料。无论如何，乙方对该保密资料的保护程度不能低于一个管理良好的技术企业保护自己的保密资料的保护程度；

2. 乙方保证采取所有必要的方法对甲方提供的保密资料进行保密，包括但不限于执行和坚持适当的作业程序来避免非授权透露、使用或复制保密资料；

3. 乙方保证在任何情况下，除依照法律强制性的要求外，不向任何第三方透露或披露甲方的保密资料以及本协议的存在或本协议的任何内容；

4. 如果乙方基于法律、法规、判决、裁定（包括按照传票、法院或政府处理程序）的要求而必需披露相关的保密资料，乙方应当事先尽快通知甲方，同时，乙方应当尽最

大的努力帮助甲方有效地防止或限制该保密资料的传播。

5. 乙方不得有损害甲方利益的其他泄密和使用行为。

四、保密资料的使用方式和不使用义务：

1. 乙方只能为完成本项目而使用保密资料；

2. 除乙方为完成本项目需要时而将保密资料披露给必需直接参与本项工作、必需知晓保密资料的职员之外，乙方不能将保密资料透露给其它任何人；

3. 乙方不能将此保密资料的全部或部分进行复制或仿造；

4. 乙方应当告知并以适当方式要求其参与本项工作之雇员遵守本协议规定，若参与本项工作之雇员（包括已离职员工）违反本协议规定，乙方应承担连带责任。

五、保密资料的交回：

1. 当甲方以书面形式要求乙方交回保密资料时，乙方应当立即交回所有书面的或其他有形的保密资料以及所有描述和概括该保密资料的文件；

2. 没有甲方的书面许可，乙方不得丢弃和处理任何书面的或其他有形的保密资料。

六、知识产权：

除非甲方明确地授权，乙方不能认为甲方授予其包含该保密资料的任何专利权、专利申请权、商标权、著作权、商业秘密或其它的知识产权。

七、违约救济：如果发生乙方违约，双方同意依如下条款处理：

1. 乙方应当尽最大的努力帮助甲方有效地防止或限制该保密资料的传播或按照甲方的指示采取有效的方法对该保密资料进行保密，所需费用由乙方承担；

2. 乙方应当赔偿甲方的所有损失，包括但不限于法院诉讼的费用、合理的律师酬金和费用、所有损失或损害等等。

同时，乙方按项目合同费用总金额的 15%向甲方支付违约金。

八、适用法律：

本协议适用中华人民共和国法律，并在所有方面依其进行解释。

九、争议和裁决

9.1 争议的解决程序

因本合同或者履行本合同所产生的争议，由委托人与受托人双方协商解决，经协商达成一致意见的，应签订书面协议；协商不成的，由工程所在地建设行政主管部门调解。在争议提交调解之日起 30 日内，双方仍存有争议时，或合同任何一方不同意调解的，向有管辖权的所在地人民法院提起诉讼。

9.2 双方约定其他事宜：争议发生后，受托人必须在做好现场证据保全后继续按照合同要求开展工作，不得以解决争议为由单方面停工或者拖延开展工作；在调解无效的情况下，委托人有权先行解除与受托人的合同，受托人必须在 7 天内撤场。受托人的撤场不影响委托人和受托人另行解决争议和索赔的权利。

十、协议的生效：

本协议在甲、乙双方的法定代表人或其授权代表签字（或盖章）并加盖公章后生效。本合同正本 二 份，副本 六 份，正本甲、乙双方各执一份。副本甲方 四 份，乙方 两 份。正副本具同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

或签约代表人：

或签约代表人：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

第四章 采购需求书

采购人需求书

说明：

1. 投标人须对本项目为单位的服务进行整体响应，任何只对包组内其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。
2. 采购人需求书中打“★”号条款为实质性条款，投标人如有任何一条负偏离则导致投标无效。

一、项目概况

1. 项目内容：

采购品目编号	采购项目名称	采购内容	服务期限	预算金额（最高限价）	中标人家数
C0904（测绘服务）	广州市花都区三东村全面改造项目基础数据调查	三东村全面改造项目基础数据调查	总工期为 80 天（采购人发出开工通知 60 天内完成本项目工作初步成果，80 天内完成本项目工作。）	人民币 <u>650.69 万元</u>	1 家

2. **项目背景：**为推进广州市花都区城市更新改造实施计划，科学制定城市更新改造方案，为开展改造项目经济平衡测算提供基础依据，广州市花都区人民政府花城街道办事处积极响应区政府的工作要求，拟对三东村更新改造开展基础数据调查工作。

3. **资金来源：**财政性资金。

4. **本项目调查区范围、要求及限价：**

（1）三东村位于天贵北路以东，平步大道以南，三东大道东以北。毗邻重要区域交通枢纽，距离白云机场 5.0km，广州北站 4.5km；轨道交通 3 条（穗莞深城际、广佛环线城际、广清城际）至机场约 10 分钟、至北站 5 分钟、至珠江新城 40 分钟。

改造范围面积约 2950 亩（折合为 1.97 平方公里），建筑面积约 140 万平方米，房屋栋数约 2600 栋。

（2）项目总限价为人民币 650.69 万元。本项目工作量为采购人预估工作量，投标人投标时应对标的工作量自行进行调查并承担对工作量判断的一切风险。投标人中标后，中标价为总承包固定价，投标人必须完成项目范围内的全部调查任务，除采购人另行增加任务外，采购人不增加任何费用。投标人所报的投标价在投标有效期及合同执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。具体调查范围及内容详见本采购人需求书附件 1《广州市花都区三东村全面改造项目基础数据调查项目清单》及附件 2《调查范围示意图》。

（3）投标报价包含为实施和完成合同所需的劳务（含技术人员）、设备（含各种车辆、办公用品、软件等使用费、进出场费）、差旅交通、报告编写费、派出人员驻场相关费用、村社安排

的必要带测人员协助现场测量的工作费用、各项管理费、就餐、住宿、管理、利润、规费、税金、保险等所有全部相关费用，以及所有责任、义务和一般风险是对完成合同的全部偿付，其相关费用已包含在投标人的报价中，除合同有其它约定外，不再另行支付。

二、工作内容及要求

通过政府职能部门之间提供共享数据与外业调查和测绘相结合方式获取片区更新基础数据，调查项目范围内基础地理信息、土地、房屋、人口、经济、产业、文化遗存、公建配套及市政设施等现状基础数据，满足实施方案的要求。

1. 基础地理信息采集。实地测绘 1:500 地形图，包括要素采集，数据处理或图形编辑等，必要时由片区所在村委或甲方派专人配合实地测量及村民解释工作。
2. 土地数据调查。依据国土规划部门提供的土地权属数据、土地利用现状数据、土地利用总体规划数据、城市控制性详细规划数据、村留用地指标数据，调查片区内国有土地使用权情况、集体土地所有权情况、集体建设用地使用权情况、土地征地情况、土地利用现状情况、土地利用总体规划情况、城市控制性详细规划情况、村留用地指标情况，填写片区范围土地权属汇总表、现状用地汇总表、规划用地一览表、外单位征用用地信息一览表；依据城市更新部门提供的“三旧”改造地块标图建库数据，调查片区“三旧”改造地块标图建库情况，填写标图建库图斑统计表等。
3. 房屋数据采集。通过房屋入户测量获取，主要工作包含调查房屋权利人、地址、权属性质等信息，收集宅基地证、集体建设用地使用证、集体土地所有权证、建设用地批准书、房屋建设手续等证明资料；每个房屋（院落）拍摄远景（全景）和近景（尽量拍到门牌号）照片各一张，分类统计私人物业、集体物业及国有房屋建筑明细表，汇总填写现状建筑量统计表。
4. 人口数据调查。人口情况（股民、非股民、流动、非流动）数据由村社或相关部门提供，户籍数据由片区所在地公安部门（派出所）或村社提供，乙方进行整理、汇总填写人口数据一览表。
5. 经济数据调查。社会经济情况数据调查由村社或相关部门提供数据提供，并填写相关表格，乙方进行数据整理、填写村历年经济收入分红情况一览表、村财务年度收支情况表。
6. 产业数据调查。通过共享职能部门产业数据，结合实地调查，按《国民经济行业分类》（GB/T 4754-2017）二级分类（大类）调查地块产业分类，填写产业一览表。
7. 文化遗存数据调查。依据广州市不可移动文物及历史建筑调查成果以及实地勘察，调查片区范围内各级登记在册的不可移动文物、历史建筑以及古树名木、古井等历史环境要素的分布情况。
8. 公建配套及市政设施数据调查。实地调查片区内公建配套及市政设施分布情况。
9. 土地勘测定界。根据相关资料及测绘结果出具《土地勘测定界技术报告书》，技术报告书包括：土地勘测定界技术的说明、土地勘测定界表、土地分类面积表、地类情况说明表、界址点坐标

成果表、土地利用现状图、勘测定界图等。

三、技术要求

1. 数学基础

- (1) 平面坐标系统：采用“广州坐标系”；
- (2) 高程系统：采用“广州高程系”。
- (3) 成果数据必须支持“广州坐标系”、“1980 西安坐标系”和“2000 国家大地坐标系”之间的相互转换。

2. 比例尺

1:500。

3. 控制测量及碎部测量

控制测量及碎部测量按照相关测量规定的技术指标进行。

4. 地形图成图

按照《国家基本比例尺地图图式第 1 部分：1:500 1:1000 1:2000 地形图图式》（GB/T 20257.1—2007）成图。

5. 其他要求

按照《广州市城市更新基础数据调查和管理办法》和《广州市城市更新基础数据标准与调查工作指引（试行版）》（穗更新函〔2017〕793 号）技术要求完成相关图件、表格等资料。

四、技术依据

1. 《广州市城市更新基础数据调查和管理办法》（穗更新规字〔2016〕3 号）；
2. 《广州市城市更新基础数据标准与调查工作指引（试行版）》（穗更新函〔2017〕793 号）；
3. 《土地利用现状分类》（GB/T 21010-2007）；
4. 《城市用地分类与规划建设用地标准》（GB 50137-2011）；
5. 《国民经济行业分类》（GB/T 4754-2017）；
6. 《测绘技术设计规定》（CH/T 1004-2005）；
7. 《测绘技术总结编写规定》（CH/T 1001-2005）；
8. 《1:500 1:1000 1:2000 外业数字测图技术规程》（GB/T14912-2005）；
9. 《国家基本比例尺地图图式第一部分：1:500 1:1000 1:2000 地形图图式》（GB/T 20257.1-2007）；
10. 《全球定位系统（GPS）测量规范》（GB/T 18314-2009）；
11. 《卫星定位城市测量技术规范》（CJJ/T73-2010）；
12. 《城市测量规范》（CJJ/T 8-2011）；

13. 《房产测量规范第1单元房产测量规定》（GB/T 17986.1-2000）；
14. 《房屋面积测算规范》（DBJ440100/T 204—2014）；
15. 《数字测绘成果质量检查与验收》（GB/T 18316-2008）；
16. 《测绘成果质量检查与验收》（GB/T 24356-2009）。

五、工期计划要求

★总工期为80天：采购人发出开工通知60天内完成本项目工作初步成果，80天内完成本项目所有项目内容（包含启动阶段、实施阶段、检查验收及成果建档阶段）。若因有关方未提供相关数据或者村社、村民配合原因致使基础数据调查工作推迟或者延误，则实施方完成时间顺延。

六、成果要求

本项目成果包括文档成果、图件成果、表格成果、数据库成果及关于工作过程的其他必要说明性文档或函件等，项目成果资料严格按照《广州市城市更新基础数据标准与调查工作指引（试行版）》（穗更新函〔2017〕793号）中对基础数据调查成果的规定要求完成并按时提交甲方。

七、人员投入要求

1. 中标人必须按投标文件中承诺的人员名单落实作业与管理人员。
2. 项目除有总项目负责人外，村也需设专门的项目负责人。
3. 拟投入的作业人员结构应合理，具有较强的作业能力，拟投入人数不得低于项目实际所需作业人数的要求。
4. 在项目执行期间，中标人应严格按照投标文件承诺进行考勤管理，中标人在投标文件中填报的总项目负责人、各村项目负责人未经采购人同意，若非不可抗拒因素不得更换；且中标人在投标文件中填报的常驻技术人员不得随意变动，如确需更改须征得采购人的同意，并且在项目执行期间变动数量不超过技术人员总数的20%。

八、仪器设备投入要求

1. 投标人应按照项目全面质量检查检验的要求配备必要的仪器、计算机、车辆等，并投入到调查区范围内使用，采购人、作业监理单位有权进行检查和监督。
2. 应按实际需要在投标文件明确仪器设备，无关的仪器设备不得列入投标文件，未经采购人同意，中标人不得将仪器设备调出作业区域。
3. 在测区使用的仪器设备应按照有关要求进行检测并合格，不得使用未经年检或检验不合格的设备用于作业，否则将扣除合同款5%。

九、项目管理要求

投标人必须针对本项目招标要求，制订具体详细的、可操作性强的项目管理方案，详细列明承诺参加的各专业人员和仪器设备的配备情况，项目实施阶段将对承诺投入的人员和设备状况进行检查，如达不到承诺的要求，将进行处罚或终止合同。

1. 投标人必须在采购人要求的时间进度内完成本项目所有工作内容及相关服务，并依据要求编

制项目执行计划。

2. 在项目执行过程中，采购人发现中标人存在人员不到位、管理混乱、技术力量不足等可能导致项目无法按时完成的问题，有权要求中标人进行整改。

十、质量保证要求

投标人必须针对本项目招标要求，提供完整的质量保证体系，确保调查成果达到相关技术标准的要求，并对质量保证的措施进行详细描述。

十一、服务要求

1、★投标人应具有测绘地理信息主管部门颁发的乙级（或以上）测绘资质证书，且在有效期内；其乙级专业范围必须涵盖工程测量（专业子项须包括控制测量、地形测量）、不动产测绘（专业子项须包括地籍测绘、房产测绘）；地理信息系统工程（专业子项须包括地理信息数据采集、地理信息数据处理、地理信息系统及数据库建设）。

2、投标人必须根据本项目招标要求提供完整的服务，并有针对性地进行详细描述，此外，还包括保障服务和配合采购人接受验收服务等。

3、投标人必须服从本项目招标人的管理，同时做好与实施方案编制单位的配合工作。在项目实施阶段，配合实施方案编制单位做好数据调取、对接、补充等工作，协同实施方案编制单位解决编制过程中与基础数据相关的问题。

十二、工作成果的验收标准：

测绘成果必须符合行业规范、地方通用标准以及项目任务书的要求。

十三、采购人配合的内容

为配合实施本项目的各阶段工作，投标人应列明需采购人配合的工作内容（包括资料提供、相关服务、验收等）和具体要求。

十四、合同的签订

合同签订依据如下：

1. 《中华人民共和国合同法》；
2. 国家或采购人相关标准合同；
3. 其它相关内容以合同附件约定。

十五、保密要求

★中标人必须严格遵守国家、省、市档案保密制度及国家其它相关保密法规，必须采取措施对本项目整理中的档案实体和数据的保密，并保证安全。确保档案信息的安全保密，如有违反，依法追究责任。（提供承诺函）

十六、付款方式

1、合同签订及中标单位人员进场后，采购人在 30 个工作日内，向财政部门申请垫支给中标单位项目合同总金额的 10%；

2、中标单位提交工作成果，且该工作成果通过区相关职能部门数据核查后，采购人将该项目送给区财政投资评审中心进行结算评审，最终的费用以广州市花都区财政投资评审中心的结算评审结果为准；

3、余下合同金额在本项目结算评审且确定三东村改造项目实施方案编制单位后，由采购人垫付或由三东村改造项目中标合作企业支付。

4、三东村改造项目中标合作企业要在中标后 15 个工作日内将采购人已垫付的前期费用全额返还给采购人；如果余下未支付的合同金额由三东村改造项目中标合作企业支付，中标合作企业在中标后 15 个工作日内将该金额支付给本基础数据调查项目中标单位。

5、甲方根据上述约定向财政部门申请支付合同价款，视为甲方完成向乙方的付款义务，具体支付的时间及金额由财政部门审定支付。具体支付的时间及金额由财政部门核拨程序确定，财政部门审核、支付时间和金额并不视为甲方逾期付款。

十七、履约保证金：

中标人以银行保函形式向采购人提交履约保证金。履约保证金金额为合同价的 10%。履约保证金的提交时间为本合同签订后 15 天内。银行履约保函在合同期满后（或合同约定的服务完成后）30 天内失效。

十八、附件

附件 1：《广州市花都区三东村全面改造项目基础数据调查项目改造范围示意图》；

附件2：《广州市花都区三东村全面改造项目基础数据调查项目清单》。

附件1：广州市花都区三东村全面改造项目基础数据调查项目改造范围示意图



附件2：《广州市花都区三东村全面改造项目基础数据调查项目清单》

广州市花都区三东村全面改造项目基础数据调查项目清单

编号	内容	单价	核算基数	总价（万元）	计价依据
(一)	基础数据调查			477.60	
1.1	基础数据调查费（主要是土地调查、房屋测绘、附着物清点）	49.219676 万元/平方公里	1.97 平方公里	96.80	基础数据调查费用（户外测绘）核心区用地面积测算（平方公里）*49.219676 万元/平方公里，向上取整到万元，为实施项目土地等数据调查费用（49.219676 万元/平方公里）
1.2		2.72 元/m²	140.00 万m²	380.80	基础数据调查费用（入户测绘）核心区现状建筑面积测算（万平方米）*2.72 元/平方米，向上取整到万元
(二)	土地勘测定界费			173.09	
2.1	地籍界线测绘	372196.76 元/平方公里	1.97 平方公里	73.20	按照《关于印发〈测绘工程产品价格〉和〈测绘工程产品困难类别细则〉的通知》（国测财字〔2002〕3号），1:500 地籍界线测绘 III 类收费标准为 372196.76 元/平方公里。
2.2	控制点	2553.00 元/点	312 点	79.65	控制点的个数为暂估，具体以实际勘界确定的为准。单价标准参照《关于印发〈测绘工程产品价格〉和〈测绘工程产品困难类别细则〉的通知》（国测财字〔2002〕3号），E 级控制点 II 类收费标准为 2553 元/点。
2.3	拨地定桩	2594.32 元/组	78 组	20.24	桩点的个数为暂估，具体以实际勘界确定的为准。按照《关于印发〈测绘工程产品价格〉和〈测绘工程产品困难类别细则〉的通知》（国测财字〔2002〕3号），建筑用地拨地定桩 2594.32 元/组，每组 4 个点
费用合计				650.69	

第五章 开标、评标及定标办法

开标、评标及定标办法

1 开标

- 1.1. 政府采购代理机构在**须知前附表**中规定的日期、时间和地点组织公开开标。**开标时邀请所有投标人代表持本人身份证原件参加**。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 1.2. 投标人不足3家的，不得开标；招标人应当重新招标。采购代理机构应在投标截止时间后当场退还投标文件，并与投标人办理退还手续。
- 1.3. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 1.4. 政府采购代理机构将做开标记录，开标记录由投标人代表和有关人员共同签字确认。
- 1.5. 开标时，投标文件中开标一览表内容与投标明细报价表内容不一致的，以开标一览表为准。
- 1.6. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
- 1.7. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2 评标委员会及其职责

- 2.1 评标由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员按政府采购规定由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，采购人代表人数、专家人数构成将按照**须知前附表**中确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。
- 2.2 评标委员会名单在评审结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
 - 2.2.1. 评标委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
 - 2.2.2. 参与招标文件论证的；
 - 2.2.3. 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
 - 2.2.4. 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
 - 2.2.5. 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
 - 2.2.6. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - 2.2.7. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- 2.3 评标委员会和有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。
- 2.4 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
 - 2.4.1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

- 2.4.2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- 2.4.3. 对投标文件进行比较和评价；
- 2.4.4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- 2.4.5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- 2.5 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。
- 2.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

3 评标办法

- 3.1 评标办法：本项目采用综合评分法。综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2 评标程序

- 3.2.1. 投标文件资格审查（由采购人或招标代理机构进行资格审查）；
- 3.2.2. 投标文件符合性审查；
- 3.2.3. 详细评审（技术、商务和价格的评审）；
- 3.2.4. 综合评分汇总及中标候选人推荐。

3.3 评标细则

- 3.3.1. 本项目按各子包进行独立评审，按子包的顺序进行评审。
- 3.3.2. **资格性审查：**开标结束后，采购人或者采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，详见附表1《资格性审查表》。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。
- 3.3.3. **符合性审查：**评标委员会应当对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查，详见附表2《符合性审查表》，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。只要不满足《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以“少数服从多数”的原则对该情形的认定结论。未通过符合性审查的投标人，不进入技术、商务和价格评审。
 - 3.3.3.1. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
 - 3.3.3.2. 投标文件的澄清
 - （1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
 - （2）投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授

权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(3) 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

3.3.3.3. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3.3.3.4. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 供应商不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；
- (2) 采购响应文件没有按采购文件的要求盖章或签名；
- (3) 供应商不符合资格条件；
- (4) 采购响应文件提供虚假材料；
- (5) 采购响应文件未完全满足采购文件中带“★”号的实质性条款或指标；
- (6) 供应商报价不确定或超过采购文件中列出的采购预算（最高限价）；
- (7) 联合体的供应商未提交各方共同签署的协议；
- (8) 供应商未按采购文件要求交纳投标保证金；
- (9) 评审期间，供应商没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了采购响应文件的实质性内容；
- (10) 供应商对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍公平、公正；
- (11) 法律、法规、规章规定属于响应无效的其他情形。采购人或采购代理机构进行资格性审查、评审委员会进行符合性审查时发现供应商有实质性不响应采购文件的，应告知供应商并说明理由。

3.3.3.5. 被评标委员会确定为投标文件无效投标的，其投标文件即被视为不能通过符合性审查，不得参与技术、商务和价格的评审。

3.3.4. **详细评审：**是通过资格性和符合性审查的投标文件进行技术、商务、价格的评审。评分总值最高为100分，各分项的分值分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分	合 计
分值	45分	45分	10分	100分

3.3.4.1. **技术评审：**评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行技术评估，综合比较与评价，详见《技术部分评分表》（附表3）；

- 3.3.4.2. **商务评审：**评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行商务评估，综合比较与评价，详见《商务部分评分表》（附表4）；
- 3.3.4.3. **价格评审：**评标委员会对各个有效投标人的投标报价进行校核、评审或作出必要的修正，并按价格评分办法计算其价格评分，详见《价格评分表》（附表5）。
- 3.3.4.4. **评标总得分及其统计：**评标委员会按照评标程序及评分标准的规定，评标委员会成员分别就投标人的商务因素、技术因素进行独立打分，汇总时取各评委评分的算术平均值作为该投标人的商务评分、技术评分。然后，根据比价原则评出价格评分。最后，评标委员会将商务评分、技术评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。
- 3.3.5. **评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：**
- （1）分值汇总计算错误的；
 - （2）分项评分超出评分标准范围的；
 - （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
 - （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

3.4 定标原则与授标

- 3.4.1. 本项目采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）节能产品；（2）环保产品；（3）投标报价（由低到高）；（4）技术部分得分（由高到低）；如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。**除须知前附表另有规定的**，本项目推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。第二中标（成交）候选人报价高于第一中标（成交）候选人报价20%以上的，只推荐1名中标（成交）候选人。第一中标（成交）候选人无正当理由不得随意放弃中标（成交）资格。中标（成交）候选人放弃中标（成交）资格的，采购人可以按照评审报告推荐的中标（成交）候选人名单排序，确定下一候选人为中标人（成交人），也可以重新开展政府采购活动。
- 3.4.2. 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- 3.4.3. 评标委员会提交评标报告和推荐中标意见报采购人确认，采购人在收到评标报告5个工作日内确定中标人，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委

员会直接确定中标人。确认后采购代理机构将在公布本项目招标公告的法定媒体上发布中标公告。不在中标名单之列者即为未中标人，采购代理机构不再以其他方式另行通知。

- 3.4.4. 因不可抗力或自身原因不能履行政府采购合同的、不按要求与采购人签订政府采购合同、中标人放弃中标、中标资格被依法确认无效的，采购人可以与第二中标候选人签订政府采购合同，或者重新组织采购活动。

3.5 在招标采购中，出现下列情形之一的，将视为招标失败或废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；
- (5) 投标截止后递交有效投标文件的投标人不足三家或通过资格审查或符合性审查的有效投标人不足三家的。

3.6 中标通知书

- 3.6.1. 中标人确定后，政府采购代理机构将在政府采购监督管理部门法定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，向采购人及未中标人发出《中标结果通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

- 3.6.2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

附表 1：资格性审查表

资格性审查表

项目名称：广州市花都区三东村全面改造项目基础数据调查

项目编号：GDGD-2019-ZFCG024

序号	资格审查内容
1	<p>投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>1）具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；【提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。】</p> <p>2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；【提供 2017 年或 2018 年财务状况报告或基本开户银行出具的资信证明复印件。如投标人为新注册的，提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件】</p> <p>3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；【提供履行合同所必需的设备清单以及技术人员的名单材料。】</p> <p>4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；【提供投标截止日前 6 个月内任意连续三个月的依法缴纳税收和缴纳社会保险的凭据证明材料复印件。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。】</p> <p>5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；【提供书面声明函】</p>
2	<p>投标人须具有测绘地理信息主管部门颁发的乙级（或以上）测绘资质证书，且在有效期内；其乙级专业范围必须涵盖工程测量（专业子项须包括控制测量、地形测量）、不动产测绘（专业子项须包括地籍测绘、房产测绘）；地理信息系统工程（专业子项须包括地理信息数据采集、地理信息数据处理、地理信息系统及数据库建设）；【提供证书复印件。】</p>
3	<p>投标人已按照招标文件要求提供《公平竞争承诺书》；</p>
4	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标人已按照招标文件要求提供《投标人资格声明函》；</p>
5	<p>投标未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间。</p>
6	<p>投标人非联合体投标。</p>
结论	<p>通过/不通过</p>

备注：1、“是否通过并进入下一阶段评审”一栏应写“通过”“不通过”。

2、符合上述情况的打“○”，不符合的打“×”。

3、经采购人或招标代理审核后，出现一个“×”的结论为“不通过”，不予通过资格审查。

4、表中全部条件满足为“通过”，同意进入下一阶段评审。

附表 2：符合性审查表

符合性审查表

项目名称：广州市花都区三东村全面改造项目基础数据调查

项目编号：GDGD-2019-ZFCG024

序号	评审内容
1	法定代表证明书或授权委托书已提交并符合招标文件要求的；
2	投标文件按规定的格式填写，没有出现内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
3	投标函已提交并符合招标文件要求的；
4	投标总工期满足项目服务期限的；
5	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金的；
6	投标报价没有超出最高限价, 且是固定唯一值的；
7	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人能在规定的时间内应评标委员会要求证明其报价合理性的；
8	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
9	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；
10	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。
结论	通过/不通过

备注：1、“是否通过并进入下一阶段评审”一栏应写“通过”“不通过”。

2、符合上述情况的打“○”，不符合的打“×”。

3、经评标委员会审核后，出现一个“×”的结论为“不通过”，即按废标处理。

3、表中全部条件满足为“通过”，同意进入下一阶段评审。

4、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过符合性审查，进入下一阶段评审。

附表 3 技术部分评分表

技术部分评分表（45 分）

项目名称：广州市花都区三东村全面改造项目基础数据调查

项目编号：GDGD-2019-ZFCG024

序号	评审分项	分值	评审标准
1	对项目的分析和理解	5	根据各投标人对项目的分析和理解程度进行评审： 对项目的分析研究、工作方向解读等内容科学、合理、准确的，得5分； 对项目的分析研究、工作方向解读等内容较为科学、较合理、较准确的，得3分； 对项目的分析研究、工作方向解读等内容不科学、不合理、不准确的，得1分。 无提供或其他不得分。
2	项目实施方案及健全组织机构	10	根据各投标人对本项目的项目实施方案及健全组织机构进行评审： 项目实施方案详细，具有针对性、可行性强，项目组织机构健全，职责分明，人员资源配备合理，安全保密制度完善的，得10分； 项目实施方案较详细，较有针对性、可行性较强，项目组织机构较健全，职责较分明，人员资源配备一般，安全保密制度较完善的，得7分； 项目实施方案不详细，可行性较差，项目组织机构不健全，职责不清晰，人员资源配备较差，安全保密制度较差的，得4分； 无提供或其他不得分。
3	技术方案	10	根据各投标人对本项目的技术方案进行评审： 技术方案达到一定深度要求，项目工作思路突出，技术路线清晰、明确，方案内容完整的，得10分； 技术方案基本达到要求，项目工作思路较为突出，技术路线较为清晰、较明确，方案内容较为完整的，得7分； 技术方案不符合要求，项目工作思路不够突出，技术路线不够清晰、不够明确，方案内容不够完整的，得4分； 无提供或其他不得分。
4	项目质量保证	8	根据各投标人对本项目制定的质量保证措施和质量管理制度进行评审： 对本项目制定的质量保证措施和质量管理制度，实施方法和流程科学合理的，得8分； 对本项目制定的质量保证措施和质量管理制度，实施方法和流程科学较为合理的，得5分； 对本项目制定的质量保证措施和质量管理制度，实施方法和流程科学不够合理的，得2分； 无提供或其他不得分。
5	项目关键性技术、重点难点的解决方案	8	根据各投标人对本项目的关键性技术、重点难点的解决方案进行评审： 对本项目实施的重点、难点及关键技术要点的逐一单独分析准确到位，以及制定采取的应对措施可行和高效的，得8分； 对本项目实施的重点、难点及关键技术要点分析基本到位，以及制定采取的应对措施较为可行和高效的，得5分； 对本项目实施的重点、难点及关键技术要点分析不够到位，以及制定采取的应对措施不够可行和高效的，得2分；

			无提供或其他不得分。
6	售后服务	4	根据各投标人提供的售后服务进行评审： 提供完整、详细的售后服务方案，符合采购人需求书和项目对售后服务的要求，承诺对本项目提供及时和就地的售后服务的，得4分； 售后服务方案基本符合采购人需求书对售后服务的要求，有针对本项目提供服务内容的，得2分； 缺乏针对项目售后服务承诺的，得 1 分； 无提供或其他不得分。
合计		45 分	

备注：

1. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计技术评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

评委签名：

签名日期：

附表 4 商务部分评分表

商务部分评分表（45 分）

项目名称：广州市花都区三东村全面改造项目基础数据调查

项目编号：GDGD-2019-ZFCG024

序号	评审分项	分值	评审标准
1	项目业绩	11	<p>（1）自 2015 年 1 月 1 日至今具有城市更新基础数据调查业绩的，每个 0.5 分，最多得 6 分。</p> <p>（2）自 2015 年 1 月 1 日至今具有城市更新基础数据核查业绩的，每个 0.5 分，最多得 5 分。</p> <p>注：需提供有效合同复印件，否则无效。</p>
2	档案管理实力	5	<p>具有国家档案局颁发的国家级档案管理证书得 5 分；</p> <p>具有省档案局颁发的省级档案管理证书得 2 分；</p> <p>具有市档案局颁发的市级档案管理证书得 1 分；</p> <p>其他不得分。</p> <p>注：需提供证书复印件并加盖公章，否则无效。</p>
3	体系认证	6	<p>具有 ISO9001 质量管理体系认证证书，得 2 分；</p> <p>具有 ISO14001 环境管理体系认证证书，得 2 分；</p> <p>具有 OHSAS 18001 职业健康安全管理体系认证证书，得 2 分。</p> <p>注：需提供证书复印件并加盖公章，否则无效。</p>
4	参与政策研究	12	<p>自 2015 年 1 月 1 日至今参与过副省级城市更新相关数据标准编制或政策研究的，每个得 4 分，最多得 12 分。</p> <p>注：需提供有效证明文件，否则无效。</p>
5	项目人员配备	6	<p>配备项目开展所需相关专业人员，具备测绘、规划专业高级职称或注册类执业资格证书，每个得 1 分，中级职称每个得 0.5 分，本项最高 6 分。</p> <p>注：提供相关专业人员在本单位近 3 个月的社保证明和资格证书复印件，否则无效。</p>
6	投标人安全保密能力	5	<p>（1）拟派工作人员具有国家测绘地理信息部门颁发的涉密成果管理人员岗位培训证书，3 人以上得 2 分，2 人及以下得 1 分，否则不得分；</p> <p>（2）涉密计算机在保密主管部门备案的得 3 分，否则不得分。</p> <p>以上两项合计最高得 5 分。</p> <p>（须提供涉密成果管理人员岗位培训证书与涉密计算机备案文件复印件或扫描件，无或不提供不得分。）</p>
合计		45 分	

备注：

1. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计技术评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

评委签名：

签名日期：

附表 5 价格评分表

价 格 评 分 表

（10 分）

1. 价格核准：

1.1. 评标委员会详细分析、核准供应商（服务商）价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，并按以下原则进行修正：

1.1.1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

1.1.2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

1.1.3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

1.1.4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第五章第 3.3.3.2. 规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

2. 综合评分法中的价格分统一采用最低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性、符合性审查）且投标价格最低价的有效投标报价（指修正和扣除后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

说明：（1）因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价，详见《价格扣除》；

（2）投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。

3. 小型和微型企业产品价格扣除

3.1. 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则此部分按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除；

3.2. 如接受联合体投标，联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为本企业承担的内容）占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，对联合体的有效投标报价给予 2% 的价格扣除；如联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受上一条（第 3.1 条）规定的价格扣除。

3.3. 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

3.3.1. 符合中小企业划分标准；

3.3.2. 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准为准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

- 3.4. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第六章投标文件格式）。
- 3.5. 监狱企业产品价格扣除
 - 3.5.1. 监狱企业视同小型、微型企业，按上述 3.1 享受评审中价格扣除。
 - 3.5.2. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
 - 3.5.3. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。
- 3.6. 残疾人福利性单位产品价格扣除
 - 3.6.1. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按上述 3.1 条款享受评审中价格扣除。
 - 3.6.2. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章投标文件格式），并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
4. 投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位、任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

第六章 投标文件格式

投标文件包装封面参考

投 标 文 件

☐ 开标信封

☐ 正本

☐ 副本

项目编号：GDGD-2019-ZFCG024

子包号：

项目名称：广州市花都区三东村全面改造项目基础数据调查

投标人名称：

投标人地址：

(____年____月____日____时____分)之前不得启封

投标文件目录表

项目名称：广州市花都区三东村全面改造项目基础数据调查

项目编号：GDGD-2019-ZFCG024

文件类型	序号	文 件 名 称	提交情况		页码范围	备注
			有	无		
资格性文件	1	自查表（格式1）				
	2	提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。				
	3	提供 2017 年或 2018 年财务状况报告或基本开户银行出具的资信证明复印件。如投标人为新注册的，提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件。				
	4	提供提供履行合同所必需的设备清单以及技术人员的名单材料。				
	5	提供投标截止日前 6 个月内任意连续三个月的依法缴纳税收和缴纳社会保险的凭据证明材料复印件。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。。				
	6	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自定）				
	7	提供测绘地理信息主管部门颁发的测绘资质证书复印件				
	8	《公平竞争承诺书》原件（格式2）				
	9	投标人资格声明函（格式3）				
	10	投标人认为需要提供的其它说明和资料				
符合性文件	1	法定代表人授权委托书（格式4）				
	2	法定代表人证明书（格式5）				
	3	投标函（格式6）				
	4	开标一览表(报价表)（格式7）				
	5	投标报价明细表（格式8）				
	6	实质性响应一览表（提供相关的承诺书附在本表后）（格式9）				
	7	投标人认为需要提供的其它说明和资料				
投标人应提交的技术文件	1	投标项目服务方案				
	2	投标人认为需要提供的其它说明和资料				
投标人应提交的商务文件	1	投标人基本情况表（格式11）				
	2	拟为本项目实施配备的项目人员情况表（格式12）				
	3	投标人业绩情况一览表（格式13）				
	4	档案管理实力证明文件				
	5	体系认证证明文件				

	6	参与政策研究证明文件				
	7	投标人安全保密能力证明文件				
	8	投标人认为需要提供的其他商务资料				
其他文件	1	中小企业声明函（如是）（格式14）				
	2	监狱企业的证明文件（如是）（格式15）				
	3	残疾人福利性单位声明函（如是）（格式16）				
	4	政策适用性说明（如有）（格式17）				
	5	节能产品、环保产品政策适用性说明（如有）（格式18）				
	6	招标代理服务费承诺书（格式19）				
	7	开票资料说明函（格式20）				
	8	退投标保证金说明（格式21）				
	9	政府采购投标担保函（格式22）				

备注：

1. 投标人以上所递交的资料按规定加盖投标人公章；
2. 投标人认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目，以上投标文件提交时必须严格按照《投标文件目录表》的排列顺序装订成册。

格式1 自查表

(一) 资格性自查表

序号	资格审查内容	自查结论	证明文件
1	<p>投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>1) 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；【提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。】</p> <p>3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；【提供 2017 年或 2018 年财务状况报告或基本开户银行出具的资信证明复印件。如投标人为新注册的，提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件】</p> <p>3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；【提供履行合同所必需的设备清单以及技术人员的名单材料。】</p> <p>4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；【提供投标截止日前 6 个月内任意连续三个月的依法缴纳税收和缴纳社会保险的凭据证明材料复印件。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。】</p> <p>5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；【提供书面声明函】</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
2	<p>投标人须具有测绘地理信息主管部门颁发的乙级（或以上）测绘资质证书，且在有效期内；其乙级专业范围必须涵盖工程测量（专业子项须包括控制测量、地形测量）、不动产测绘（专业子项须包括地籍测绘、房产测绘）；地理信息系统工程（专业子项须包括地理信息数据采集、地理信息数据处理、地理信息系统及数据库建设）；【提供证书复印件。】</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
3	<p>投标人已按照招标文件要求提供《公平竞争承诺书》；</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标人已按照招标文件要求提供《投标人资格声明函》；</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
5	<p>投标未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
6	<p>投标人非联合体投标。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

说明：1、投标人必须严格按照《资格性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料。

2、投标人根据自查结论通过的在对应的□打“√”，对空白或打“×”视为不通过。

(二) 符合性自查表

序号	评审内容	自查结论	证明文件
1	法定代表证明书或授权委托书已提交并符合招标文件要求的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
2	投标文件按规定的格式填写，没有出现内容不全或关键字迹模糊、无法辩认的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
3	投标函已提交并符合招标文件要求的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4	投标总工期满足项目服务期限的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
5	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
6	投标报价没有超出最高限价, 且是固定唯一值的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
7	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人能在规定的时间内应评标委员会要求证明其报价合理性的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
8	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
9	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
10	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

说明：1、投标人必须严格按照《符合性审查表》的评审内容要求如实提供证明材料。

3、投标人根据自查结论通过的在对应的□打“√”，对空白或打“×”视为不通过。

(三) 技术部分自查表

序号	评审分项	证明材料对应页码（如有）
1		第（ ）页
2		第（ ）页
3		第（ ）页
4		第（ ）页
5		第（ ）页
6		第（ ）页
...		第（ ）页

备注：投标人应根据技术部分评分表各项内容填写此表。

（四）商务部分自查表

序号	评审分项	证明材料对应页码（如有）
1		第（ ）页
2		第（ ）页
3		第（ ）页
4		第（ ）页
...		第（ ）页

备注：投标人应根据商务部分评分表各项内容填写此表。

（五）价格评审自查表

序号	评审分项	证明文件
1.	开标一览表(报价表)	见（ ）页
2.	投标分项报价表	见（ ）页
3.	中小企业声明函（如有）	见（ ）页
4.	监狱企业的证明文件（如有）	见（ ）页
5.	残疾人福利性单位声明函（如有）	见（ ）页
6.	政策适用性说明（如有）	见（ ）页
7.	节能产品、环保产品政策适用性说明（如有）	见（ ）页

（六）其他文件自查表

序号	其他内容资料	证明文件（如有）
1.	招标代理服务费承诺书	见（ ）页
2.	开票资料说明函	见（ ）页
3.	退投标保证金说明	见（ ）页
4.	政府采购投标担保函	见（ ）页
5.	见（ ）页

格式2

公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与广州市花都区三东村全面改造项目基础数据调查的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

时间： 年 月 日

格式3

投标人资格声明函

广东省广大工程顾问有限公司：

关于贵公司_____年____月____日发布广州市花都区三东村全面改造项目基础数据调查（项目编号：GDGD-2019-ZFCG024，子包号：_____）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

- 一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件：
 - 1、具有独立承担民事责任的能力；
 - 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - 6、法律、行政法规规定的其他条件。
- 二、本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。
- 三、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
- 四、本公司（企业）已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

单位名称：	法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：
单位地址：	单位公章：
邮政编码：	日期：
联系电话：	

格式4

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于____（投标人地址）的____（投标人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就____（项目名称、项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

投标人名称（盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期：____年____月____日

被授权人（投标人授权代表）（签字或盖章）：

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

格式5

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。签发日期：_____年____月____日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

投标人名称：（盖公章）：

地址：

日期：

格式6

投标函

致：广东省广大工程顾问有限公司

我方确认收到贵方广州市花都区三东村全面改造项目基础数据调查服务内容及相关服务的招标文件（项目编号：GDGD-2019-ZFCG024，子包号： ）， （投标人名称、地址） 作为投标人已正式授权 （被投标人授权代表全名、职务） 为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守政府采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
 2. 我们同意本投标自投标截止之日起 90 天内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。
 3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
 4. 我们同意提供招标采购单位与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
 5. 我们理解招标采购单位与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解政府采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
 6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
 7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
 8. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于采购人和政府采购代理机构。
 9. 所有有关本次投标的函电请寄： （投标人地址）
- 备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

投标人名称： _____

投标人公章： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____

电话： _____ 传真： _____ 邮编： _____

格式7

开标一览表(报价表)

投标人名称：

项目编号：GDGD-2019-ZFCG024

采购内容	投标报价	服务期限
广州市花都区三东村全面改造项目基础数据调查。	人民币：小写 _____元， 人民币：大写 _____	总工期为__日历天内。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：_____

备注：

1. 此表须附在正、副本的投标文件中，并另封装一份于开标小信封中。
2. 此表内投标报价为最终价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料，否则为无效投标。
3. 投标报价的小数点后保留两位有效数。
4. 本项目不接受有选择性的投标报价。
5. 投标报价包含的内容及要求见第四章采购人需求书的“投标报价说明”。

格式8

报价分项报价表

投标人名称：

项目编号：GDGD-2019-ZFCG024

（格式自定）

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：_____

备注：

1. 此表为《开标一览表(报价表)》的投标报价分项报价表。
2. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。
3. 该表格投标人根据采购人工程量清单表进行报价，投标人的详细报价表格式可自定。

格式9

实质性响应一览表

说明：投标人必须对应招标文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写下表。

投标人名称：

项目编号：GDGD-2019-ZFCG024

序号	原条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	查阅/证明文件指引
1				见《投标文件》第__页
2			见《投标文件》第__页
3			见《投标文件》第__页

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：_____

备注：此表中“原条款描述”的条款与采购人需求中的条款描述不一致的，以采购人需求书中规定的为准。

格式10

投标项目服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 对项目的分析和理解；
2. 项目实施方案及健全组织机构；
3. 技术方案；
4. 项目质量保证；
5. 项目关键性技术、重点难点的解决方案；
6. 售后服务
7. 投标人认为对投标有利的其他资料。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：_____

格式11

投标人基本情况表

一、公司基本情况

1. 公司名称：_____ 电话号码：_____
2. 地 址：_____ 传 真：_____
3. 注册资金：_____ 经济性质：_____
4. 公司开户银行名称及账号：_____
5. 营业注册执照号：_____
6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

二、投标人获得国家有关部门颁发的资质：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查，如以上数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：_____

格式12

投标人业绩情况一览表

投标人名称：

项目编号：GDGD-2019-ZFCG024

序号	业主名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约时间	单位联系人及电话	查阅/证明文件指引
自 2015 年 1 月 1 日至今具有城市更新基础数据调查业绩							
1							见《投标文件》第 页
2							见《投标文件》第 页
3							见《投标文件》第 页
...							见《投标文件》第 页
...							见《投标文件》第 页
自 2015 年 1 月 1 日至今具有城市更新基础数据核查业绩							
1							见《投标文件》第 页
2							见《投标文件》第 页
3							见《投标文件》第 页
...							见《投标文件》第 页
...							见《投标文件》第 页

备注：需根据《商务部分评分表》内容提供相关证明文件，并附在本表后。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：_____

格式13

投标人拟投入本项目人员情况一览表

投标人名称：

项目编号：GDGD-2019-ZFCG024

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称证书 /资格证书	专业	经验年 限	项目经验	拟担任职务或承 担工作内容	查阅/证明 文件指引
										见《投标文件》第页
	
	
	
	

注：需根据《商务部分评分表》内容提供相关证明文件，并附在本表后。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：_____

格式14

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加_____（采购单位名称）的_____（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

中小企业声明函（制造商）

（若投标人所提供的货物全部为或含部分其他小型或微型企业制造的货物，则应同时提交本函，并明确制造商企业类型，否则评审时不能享受相应的价格扣除）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：

第四条第 项 行业，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位盖公章）：

日 期：

格式15

监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

单位名称（盖章）：

日 期：

格式16

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

格式17

政策适用性说明（如有）

按照政府采购有关政策的要求，在本次投标中，采用符合中小企业扶持政策，介绍说明如下：

	产品名称 (品牌、型号)	制造商	制造商企业类型	金额	金额占总报价 比重(累计 %)
小型、微 型企业产 品					
	合计				
行 业：_____； 营业收入（万元）：_____； 资产总额：（万元）：_____； 从业人员（人）：_____； 注：1、如与《中小企业声明函》中同一内容填写不一致的，评审时不能享受相应的价格扣除。 2、制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；					

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

职务：

日期

格式18

节能产品、环保产品政策适用性说明（如有）

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/核心技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	节能产品	环保标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）

注：1、本表的主要产品/核心技术名称、规格型号和注册商标、制造商（开发商）等信息应与《投标报价明细表》一致。

2、“节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并在“节能产品”、“环保标志产品”栏中填写属于“第__期清单”的产品（产品被列入多期清单的，以最新一期为准）：

（1）属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新（第__期）“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标人公章，否则评审时不能享受相应的价格扣除；节能清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn/>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn/>）上发布；

（2）属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新（第__期）“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标人公章，否则评审时不能享受相应的价格扣除；清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护总局网（<http://www.sepa.gov.cn/>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn/>）上发布；清单中的产品有效时间以中国环境标志产品认证证书有效截止日期为准，超过认证证书有效截止日期的自动失效。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

格式19

招标代理服务费承诺书

广东省广大工程顾问有限公司：

本公司_____（投标人名称）_____在参加在贵公司举行的广州市花都区三东村全面改造项目基础数据调查（项目编号：GDGD-2019-ZFCG024，子包号：_____）的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，我司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我方违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意广东省广大工程顾问有限公司办理支付手续，扣除我司提交的全部投标保证金，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：_____

格式20

开票资料说明函

广东省广大工程顾问有限公司：

本公司_____（投标人名称）_____在参加在贵公司举行的_____（项目名称）_____（项目编号：GDGD-2019-ZFCG024）的招标中如获中标，则开票类型选择 ☐ 增值税普通发票 ☐ 增值税专用发票（请在对应的“☐”打“√”，且只能选择其中一项），以及我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行 （具体到 XX 银行 XX 支行）		联系电话	
账 号		联系人	
附件：一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件。（加盖公章）			

开标当日，如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意广东省广大工程顾问有限公司不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

投标人（公章）：

日期：

格式21

退投标保证金说明

我方为广州市花都区三东村全面改造项目基础数据调查的投标（项目编号为：GDGD-2019-ZFCG024，子包号： ）所提交的投标保证金（大写金额）元，请贵司退还投标保证金（小写金额）元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 (含汇入地点)		联系人	
账 号		联系电话	

备注：此表须附在开标小信封中。当投标人收到中标通知书或中标结果通知书，申请退还投标保证金时，招标采购单位按其填写在“退投标保证金说明”上的内容，按规定退还投标人的投标保证金。

投标人（公章）：

日期：

格式22

政府采购投标担保函

（若以银行转账方式交纳投标保证金，可不递交该投标担保函）

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称‘投标人’）拟参加广州市花都区三东村全面改造项目基础数据调查（项目编号：GDGD-2019-ZFCG024，子包号：_____）（以下简称‘本项目’）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。
3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。
4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日